



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

CTPM020005

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **24/11/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **0017523** del **17/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **24/11/2022** con delibera n. 2*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 3** Caratteristiche principali della scuola
- 4** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 6** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 8** Aspetti generali
- 9** Priorità desunte dal RAV
- 10** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 12** Piano di miglioramento
- 17** Principali elementi di innovazione



L'offerta formativa

- 19** Aspetti generali
- 20** Traguardi attesi in uscita
- 29** Insegnamenti e quadri orario
- 46** Curricolo di Istituto
- 56** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 106** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 139** Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale
- 144** Attività previste in relazione al PNSD
- 149** Valutazione degli apprendimenti
- 152** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 157** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 158** Aspetti generali
- 160** Modello organizzativo
- 182** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 189** Reti e Convenzioni attivate
- 196** Piano di formazione del personale docente
- 198** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Opportunità

L'indagine sul background familiare mediano è valutato, nel complesso, medio secondo il livello mediano dell'indice ESCS. Rimangono naturalmente delle differenze tra i vari indirizzi di studio e tra le classi, il cui livello oscilla tra medio e medio alto. Il dato sul numero medio di studenti per insegnante merita un opportuno chiarimento, dal momento che nel calcolo del numero dei docenti vengono contemplati gli insegnanti di strumento musicale, i quali svolgono le loro attività di docenza in un rapporto 1 studente per singolo docente.

Vincoli

Dai dati si evince che gli alunni che si iscrivono negli indirizzi del liceo sono quelli che riportano prevalentemente una valutazione all'esame di licenza media nella fascia 8/10 per il liceo delle scienze umane, una valutazione di 8/10 per il liceo linguistico e di 8-9/10 per il liceo musicale. Maggiormente motivati risultano essere gli alunni che si iscrivono nel liceo musicale, prevalentemente nel migliorare le loro competenze nelle materie caratterizzanti l'indirizzo. Il territorio continua ad essere conservatore e a considerare licei per antonomasia i licei classico e scientifico, nonostante il sempre crescente numero di attestazioni di stima e di apprezzamento che la scuola riceve per le attività e le iniziative che promuove e porta avanti. Limitato risulta essere il numero degli studenti stranieri frequentanti.

TERRITORIO E CAPITALE SOCIALE

Opportunità

Il territorio, nonostante appartenga a una regione con un alto tasso di disoccupazione e un minimo tasso di immigrazione, presenta una varietà di opportunità culturali: teatri, cinema, biblioteche, gallerie, siti archeologici e musei. La scuola, oltre a usufruire di tali opportunità, è attorniata da enti erogatori di servizi: consultori, ospedali, tribunale, ASL, scuole, associazioni culturali, forze dell'ordine e università. I rapporti con i diversi enti locali sono continui e frequenti e anche grazie a essi la scuola cerca di attuare al meglio l'orientamento sia in ingresso che in uscita, il processo di inclusione, la lotta alla dispersione scolastica, al bullismo e al cyberbullismo, il PCTO.



Il confronto allargato su temi di interesse culturale e su questioni riguardanti il presente storico con il coinvolgimento di soggetti autorevoli nel proprio settore professionale, insieme all'esperienza diretta con le filiere organizzative dei diversi contesti lavorativi, sono risultati provide opportunità di crescita sociale e intellettuale.

Vincoli

Un'analisi articolata sull'orientamento rileva un aspetto fondamentale: il livello economico di parecchie famiglie orienta gli studenti a rinunciare a una formazione universitaria, presupponendo quest'ultima un investimento economico a lungo termine.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

Opportunità

La scuola presenta, a detta degli esperti, un buon livello di stabilità strutturale nonché ambienti di apprendimento in entrambe le sedi utili a maturare esperienze didattiche attive, quali palestre, laboratori di informatica, laboratori linguistici, laboratori di tecnologia musicale e laboratori di scienze. Si è riusciti nel corso degli anni a creare una adeguata strumentazione informatica (grazie ai PON e ai progetti finanziati) e nell'ultimo decennio le risorse economiche vengono orientate all'acquisto degli strumenti musicali, necessari ad ampliare e a ottimizzare l'offerta formativa del Liceo Musicale.

Il Liceo utilizza i registri on line con collegamento al sito Argo, che consente alle famiglie di reperire le informazioni che riguardano i propri figli; utilizza il sito della scuola e il sito Argo per informare le famiglie e il territorio sulla vita della scuola.

La posizione centrale in cui sono ubicate sia la sede centrale che la sede succursale dell' Istituto, fra l'altro poco distanti l'una dall'altra, rende il Liceo facilmente raggiungibile, anche con i mezzi pubblici.

Vincoli

Nonostante, come già affermato, le sedi dell'Istituto si trovino in una posizione centrale della città, facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, e l'orario scolastico venga calibrato sulle necessità degli allievi, il disservizio dei mezzi pubblici, soprattutto per il rilevante numero di alunni pendolari, risulta essere causa di numerose richieste di ingresso posticipato e di uscita anticipata. Malgrado i locali dei due plessi scolastici siano soddisfacentemente sicuri, gli enti certificatori ritardano nel far pervenire le attestazioni, nonostante le reiterate richieste nel tempo da parte dei Dirigenti. Da rilevare anche il forte calo dei contributi da parte delle famiglie a causa della crisi economica.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	ISTITUTO MAGISTRALE
Codice	CTPM020005
Indirizzo	VIA FABIO FILZI, 24 CATANIA 95124 CATANIA
Telefono	0956136300
Email	CTPM020005@istruzione.it
Pec	ctpm020005@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.turrisicolonna.edu.it
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• LINGUISTICO• SCIENZE UMANE• SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE• MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE
Totale Alunni	1162

Approfondimento

Dall'anno scolastico 2021-2022 è stata approvata dalla Regione Sicilia l'attivazione di una sezione coreutica all'interno del Liceo musicale-coreutico.

Nel corrente anno scolastico 2022-2023 anche l'Accademia Nazionale di Danza ha espresso parere positivo per l'attivazione di tale indirizzo, che partirà quindi nel 2023-2024.



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	10
	Fisica	2
	Informatica	2
	Lingue	2
	Musica	2
	Scienze	2
Biblioteche	Classica	1
Aule	Magna	1
	Teatro	1
Strutture sportive	Calcetto	1
	Campo Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	2
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	108
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	18
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	1
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	53
	LIM presenti nelle aule	53



Approfondimento

La scuola si avvale di una convenzione esterna per le strutture relative alle attività coreutiche. I fondi del P.N.R.R. saranno utilizzati anche per la realizzazione delle sala di danza.

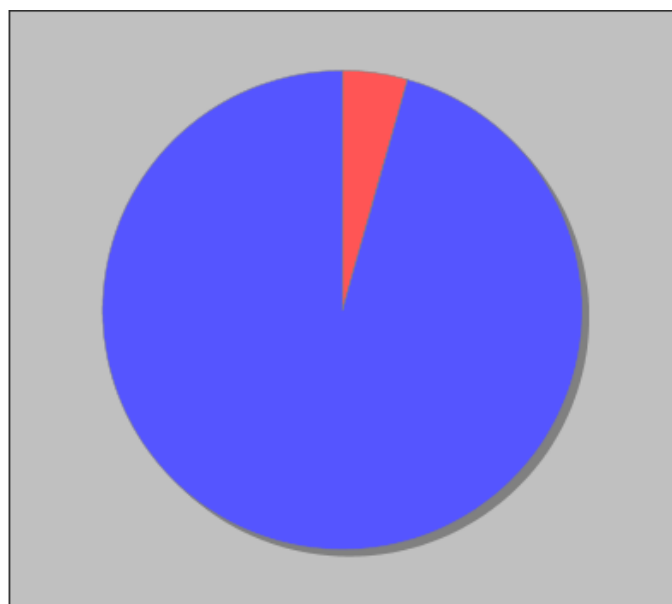


Risorse professionali

Docenti	151
Personale ATA	25

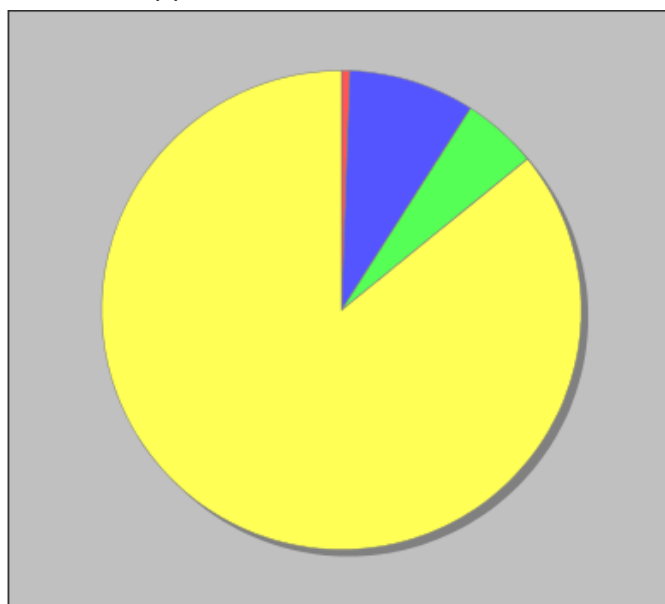
Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 8
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 175

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 1
- Da 2 a 3 anni - 15
- Da 4 a 5 anni - 9
- Piu' di 5 anni - 152

Approfondimento

Una caratteristica precipua del liceo è la forte stabilità del corpo docente che assicura continuità educativa e didattica.

Inoltre a partire dall'anno scolastico 2016-2017 sono entrati a far parte dell'organico, all'epoca di potenziamento, 15 docenti (Lettere-Arte-Scienze umane-Matematica e fisica-Economia aziendale-



Diritto-Scienze naturali-Storia della musica-Teoria Analisi e Composizione-Tecnologie musicali-Francese-Inglese-Pianoforte). Il docente della classe di Economia aziendale contribuisce in maniera significativa alla formazione di una cultura di impresa essenziale per gestire le attività di PCTO.

La crescita del Liceo, frutto della stabilità delle precedenti dirigenze, prosegue con l'apporto delle competenze di una nuova Dirigente scolastica, che arriva nell'Istituto dopo aver maturato in tale ruolo 3 anni di servizio.



Aspetti generali

PRIORITA' STRATEGICHE E PRIORITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

PRIORITA' STRATEGICHE

Alla luce delle **priorità**, dei **traguardi** e degli **obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione** (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. 80/2013, sulla base della mission della scuola, che punta all'incremento continuo della qualità della formazione e dell'efficienza dei servizi amministrativi tecnici e ausiliari, per il triennio 2022-2025, la Dirigente fissa come aspetti generali della *vision*:

- una graduale realizzazione di **ambienti di apprendimento innovativi**, allo scopo di ampliare il tempo scuola e di offrire la possibilità agli studenti con ritmi di apprendimento lenti di avere il tempo necessario per raggiungere gli obiettivi minimi e agli studenti eccellenti di approfondire e di ampliare, anche con collegamenti interdisciplinari, le tematiche trattate dai docenti;
- il miglioramento delle **competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica**;
- lo sviluppo delle **competenze digitali** degli studenti;
- la realizzazione di percorsi e di sistemi funzionali alla **valorizzazione del merito degli studenti**.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati scolastici

Priorità

Potenziare ulteriormente la qualità degli esiti di apprendimento, compresi quelli di cittadinanza europea, mediante il miglioramento degli ambienti di apprendimento, anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche mirate.

Traguardo

Ridurre del 10% il numero degli studenti non ammessi alla prima classe del secondo biennio e realizzare modelli di lezione e progetti, eventualmente in collaborazione con scuole del territorio, che conducano al conseguimento di livelli soddisfacenti di acquisizione delle competenze disciplinari.

● Risultati a distanza

Priorità

Migliorare l'acquisizione delle competenze degli studenti attraverso una più puntuale e approfondita utilizzazione delle diverse professionalità dei docenti presenti nel Liceo, al fine di favorire un reale successo formativo nella vita professionale.

Traguardo

Innalzare del 5% sia il numero di studenti che proseguono gli studi nelle facoltà, sia la percentuale degli studenti che acquisiscono più della metà dei crediti formativi al primo anno di università.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: L'apprendimento oltre il tempo scuola**

Utilizzare ambienti di apprendimento virtuali, tramite piattaforme e-learning, allo scopo di ampliare il tempo scuola e di offrire la possibilità agli studenti con ritmi di apprendimento lenti di avere il tempo necessario per raggiungere gli obiettivi minimi e agli studenti eccellenti di approfondire e di ampliare, anche con collegamenti interdisciplinari, le tematiche trattate dai docenti.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati scolastici**

Priorità

Potenziare ulteriormente la qualità degli esiti di apprendimento, compresi quelli di cittadinanza europea, mediante il miglioramento degli ambienti di apprendimento, anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche mirate.

Traguardo

Ridurre del 10% il numero degli studenti non ammessi alla prima classe del secondo biennio e realizzare modelli di lezione e progetti, eventualmente in collaborazione con scuole del territorio, che conducano al conseguimento di livelli soddisfacenti di acquisizione delle competenze disciplinari.

Obiettivi di processo legati del percorso



○ Ambiente di apprendimento

Incrementare i livelli di acquisizione delle conoscenze e delle competenze attraverso occasioni in cui sostenere l'apprendimento degli studenti, utilizzando sia piattaforme e-learning sia tecnologie informatiche, oltre che le possibilità offerte da G-Suite classroom.

Attività prevista nel percorso: Modelli di lezione

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività

6/2025

Destinatari

Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti

Studenti

Responsabile

Dipartimenti disciplinari

Risultati attesi

Realizzare modelli di lezione e progetti che conducano al conseguimento di livelli soddisfacenti di acquisizione delle competenze disciplinari.

● Percorso n° 2: Potenziamento disciplinare

Potenziare l'apprendimento di Italiano, Scienze naturali, Matematica e Inglese attraverso le possibilità fornite dall'ampliamento dell'offerta formativa (potenziamento di Scienze naturali, di Inglese, preparazione per il conseguimento delle certificazioni linguistiche, ecc...).

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato



○ Risultati a distanza

Priorità

Migliorare l'acquisizione delle competenze degli studenti attraverso una più puntuale e approfondita utilizzazione delle diverse professionalità dei docenti presenti nel Liceo, al fine di favorire un reale successo formativo nella vita professionale.

Traguardo

Innalzare del 5% sia il numero di studenti che proseguono gli studi nelle facoltà, sia la percentuale degli studenti che acquisiscono più della metà dei crediti formativi al primo anno di università.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ Curriculum, progettazione e valutazione

Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche per ridurre del 5% il numero di alunni con sospensione del giudizio al secondo anno del primo biennio e al secondo anno del secondo biennio.

Attività prevista nel percorso: Learning for future.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
--	--------

Destinatari	Studenti
-------------	----------

Soggetti interni/esterni	Docenti
--------------------------	---------



coinvolti	Studenti
Responsabile	Dipartimenti disciplinari.
Risultati attesi	Realizzare percorsi di apprendimento, concordati tra i docenti nei relativi Dipartimenti, per migliorare gli esiti nelle discipline in oggetto.

● **Percorso n° 3: Valorizzazione della sfera creativa degli studenti.**

Valorizzare la presenza di specifiche competenze fornite dall'organico dell'autonomia, peculiari del liceo, per garantire un'offerta formativa che si differenzi da quella degli altri istituti del territorio, attraverso lo studio di uno strumento musicale, facoltativo e curricolare, in tutti gli indirizzi, ad eccezione di quello musicale e coreutico.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati scolastici**

Priorità

Potenziare ulteriormente la qualità degli esiti di apprendimento, compresi quelli di cittadinanza europea, mediante il miglioramento degli ambienti di apprendimento, anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche mirate.

Traguardo

Ridurre del 10% il numero degli studenti non ammessi alla prima classe del secondo biennio e realizzare modelli di lezione e progetti, eventualmente in collaborazione con scuole del territorio, che conducano al conseguimento di livelli soddisfacenti di acquisizione delle competenze disciplinari.



Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Utilizzo delle diverse professionalità dei docenti per fornire nuovi livelli di maturazione e crescita personale del progetto di vita degli studenti.

Attività prevista nel percorso: Lo strumento: un amico.

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	6/2025
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti
Responsabile	Docenti di Esecuzione e interpretazione.
Risultati attesi	Acquisizione della pratica strumentale nel primo biennio di tutti gli indirizzi presenti a scuola, ad eccezione del Liceo musicale e coreutico.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Il principale elemento di innovazione previsto per il triennio 2022/25 è un utilizzo condiviso, da parte di tutti gli indirizzi presenti all'interno dell'Istituto, dell'organico dell'autonomia, che consente di predisporre un'offerta formativa unica sul territorio.

Le professionalità presenti all'interno della scuola appartengono ad aree disciplinari molto diverse, data la presenza di cinque diversi indirizzi.

Le azioni di potenziamento mirano a consentire ad ogni studente di usufruire di un arricchimento formativo non presente nell'offerta base del proprio piano di studi: lo studio di uno strumento è offerto in tutti gli indirizzi così come il potenziamento linguistico, e non si trascura la necessità di un approfondimento in ambito scientifico in vista della scelta di un percorso universitario che potrebbe discostarsi da quello liceale.

Estremamente innovativo e gradito sul territorio il connubio tra tradizione (lingue europee) e culture apparentemente distanti, come il cinese.

Innovativa anche la presenza dell'indirizzo coreutico, esistente solo in un'altra scuola della stessa città.

I laboratori garantiscono la scelta consapevole di una didattica innovativa.

Aree di innovazione

○ CONTENUTI E CURRICOLI

Lo strumento didattico innovativo è il connubio tra discipline tradizionalmente appartenenti a percorsi diversi.



Allegato:

POTENZIAMENTO PTOF 2022.pdf

○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

La progettazione della scuola prevede la realizzazione di aule danza dotate di supporti multimediali fruibili dagli alunni di tutti gli indirizzi.



Aspetti generali

INSEGNAMENTI ATTIVATI

Il Liceo "Turrisi Colonna" ha attivato tre indirizzi di studio all'interno della propria offerta formativa, arricchiti a loro volta da due opzioni di scelta: oltre ai corsi di Liceo delle Scienze umane (indirizzo storico, con oltre 160 di vita), nell'ultimo decennio sono stati attivati altri spazi di risposta ai bisogni formativi delle nuove generazioni, offrendo altresì una formazione a carattere economico-sociale (Liceo delle Scienze umane - opzione economico-sociale), a carattere comunicativo-linguistico (Liceo Linguistico) e artistico-musicale (Liceo Musicale e Coreutico sezione musicale e sezione coreutica).

In particolare, a partire dall'anno scolastico 2020-2021, in una sezione dell'indirizzo Linguistico la seconda lingua può essere scelta tra francese e spagnolo e la terza lingua prevista per tale sezione è la lingua cinese.

Nell'indirizzo di Scienze Umane - opzione economico sociale la seconda lingua può essere scelta tra francese e spagnolo.

Il Liceo Coreutico è attivo dall'anno scolastico 2023-24.



Traguardi attesi in uscita

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: ISTITUTO MAGISTRALE

Istituto/Plessi

Codice Scuola

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

CTPM020005

Indirizzo di studio

● LINGUISTICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i



doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a

livello B1 (QCER);

- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti

sociali e ambiti professionali;

- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;

- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando

forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;

- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne

apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni

e alle linee fondamentali della storia;

- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone

e popoli di altra cultura;

- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico,

artistico e paesaggistico di un territorio.

● SCIENZE UMANE



Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo delle Scienze Umane:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare nell'ambito delle scienze sociali ed umane;
- utilizzare gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e



socio-antropologica nei principali campi d'indagine delle scienze umane;

- operare riconoscendo le principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale, informale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- applicare i modelli teorici e politici di convivenza, identificando le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, in particolare nell'ambito dei problemi etico-civili e pedagogico-educativi;
- utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative.

● SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione



critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche dell'indirizzo Liceo Scienze umane opzione Economico-sociale:

- comunicare in una seconda lingua straniera almeno al livello B1 (QCER) 1;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di

approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito economico-sociale;

- applicare, nelle diverse situazioni di studio e di lavoro, i metodi e le categorie interpretative proprie

delle scienze economiche, giuridiche, sociali e antropologiche;

- misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i diversi fenomeni

economici e sociali;

- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nell'analisi dei fenomeni

internazionali, nazionali, locali e personali;

- operare conoscendo le dinamiche proprie della realtà sociale contemporanea, con particolare

riferimento al lavoro, ai servizi alla persona, al terzo settore.

● MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati

alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);



- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Musicale e Coreutico, sezione Musicale:

- eseguire ed interpretare opere musicali di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- eseguire le proprie parti all'interno di insiemi vocali e strumentali, interagendo attivamente nel gruppo ai fini dell'esecuzione collettiva;
- utilizzare e sperimentare tecniche di produzione audio video e compositive nell'ambito della musica elettro-acustica, elettronica e informatico - digitale;
- analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale utilizzando le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione orale e scritta
- individuare le ragioni e i contesti storici, sociali e culturali relativi ad opere, autori, personaggi,



artisti, movimenti, correnti musicali e allestimenti coreutici;
- riconoscere, descrivere e analizzare, mediante l'ascolto, la visione e la decodifica dei testi, repertori
significativi del patrimonio musicale e coreutico nazionale e internazionale.

Approfondimento

INDIRIZZO LICEO MUSICALE-COREUTICO - SEZ. COREUTICA

Attivo dall'anno scolastico 2023-24, la sezione di Liceo ad indirizzo coreutico prevede l'acquisizione delle seguenti competenze:

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

Competenze comuni

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;



- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

COMPETENZE DI INDIRIZZO

Liceo musicale e coreutico

“Il percorso del liceo musicale e coreutico, articolato nelle rispettive sezioni, è indirizzato all'apprendimento tecnico-pratico della musica e della danza e allo studio del loro ruolo nella storia e nella cultura. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per acquisire, anche attraverso specifiche attività funzionali, la padronanza dei linguaggi musicali e coreutici sotto gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione, maturando la necessaria prospettiva culturale, storica, estetica, teorica e tecnica. Assicura altresì la continuità dei percorsi formativi per gli studenti provenienti dai corsi ad indirizzo musicale di cui all'articolo 11, comma 9, della legge 3 maggio 1999, n. 124, fatto salvo quanto previsto dal comma 2” (art. 7 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

(...)

per la sezione coreutica:

- eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- analizzare il movimento e le forme coreutiche nei loro principi costitutivi e padroneggiare la rispettiva terminologia;
- utilizzare a integrazione della tecnica principale, classica ovvero contemporanea, una seconda tecnica, contemporanea ovvero classica;
- saper interagire in modo costruttivo nell'ambito di esecuzioni collettive;
- focalizzare gli elementi costitutivi di linguaggi e stili differenti e saperne approntare un'analisi strutturale;
- conoscere il profilo storico della danza d'arte, anche nelle sue interazioni con la musica, e utilizzare categorie pertinenti nell'analisi delle differenti espressioni in campo coreutico;
- individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti, riferiti alla danza, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali;



□ cogliere i valori estetici in opere coreutiche di vario genere ed epoca;

□ conoscere e analizzare opere significative del repertorio coreutico.



Insegnamenti e quadri orario

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

ECO SOC INGL.-SPAGNOLO1ALES-1BLES 2020

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

ECO SOC INGL.-FRANCESE 2020 TRIENNIO

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
FRANCESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) LINGUISTICO

QO LINGUISTICO-TRIENNIO 2021

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
FRANCESE	3	3	4	4	4
SPAGNOLO	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

ECO SOC INGL.-SPAGNOLO TRIENNIO 2021



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"



CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) LINGUISTICO

QO LINGUISTICO- 2BL SPAGNOLO-CINESE 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	4	4	4
FRANCESE	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0



SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) LINGUISTICO

QO LINGUISTICO-1-2 AL 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3
FRANCESE	3	3	4	4	4
SPAGNOLO	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA'	1	1	1	1	1



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
-------------------------------------	--------	---------	----------	---------	--------

ALTERNATIVA

EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	---	---

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE

QO SCIENZE UMANE- 1-2-3-4 ANNO 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
-------------------------------------	--------	---------	----------	---------	--------

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
-------------------------------	---	---	---	---	---

LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	2	2	2
-------------------------	---	---	---	---	---

SCIENZE UMANE	4	4	5	5	5
---------------	---	---	---	---	---

INGLESE	3	3	3	3	3
---------	---	---	---	---	---

STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---

STORIA	0	0	2	2	2
--------	---	---	---	---	---

MATEMATICA	3	3	2	2	2
------------	---	---	---	---	---

FISICA	0	0	2	2	2
--------	---	---	---	---	---

SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
--	---	---	---	---	---

STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
------------------	---	---	---	---	---



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE

QO SCIENZE UMANE- 5 ANNO 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA E CULTURA LATINA	3	3	2	2	2
SCIENZE UMANE	4	4	5	5	5
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
FILOSOFIA	0	0	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE

QO MUSICALE E COREUTICO 2 - SEZ. MUSICALE 5 ANNO 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	2	2	1	1	2
TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	3	3	3	3	3
STORIA DELLA MUSICA	2	2	2	2	2
LABORATORIO DI MUSICA D'INSIEME	2	2	3	3	3
TECNOLOGIE MUSICALI	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	1	1	1	1	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"



CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE

QO MUSICALE E COREUTICO 2 - SEZ. MUSICALE 1-2-3-4 ANNO 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	2	2	1	1	2
TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	3	3	3	3	3
STORIA DELLA MUSICA	2	2	2	2	2
LABORATORIO DI MUSICA D'INSIEME	2	2	3	3	3
TECNOLOGIE MUSICALI	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	1	1	1	1	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) LINGUISTICO

QO LINGUISTICO- 3BL CINESE 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA LATINA	2	2	0	0	0
INGLESE	4	4	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	4	4	4
CINESE	3	3	4	4	4
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	2	2	2



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO MAGISTRALE

Quadro orario della scuola: LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" CTPM020005 (ISTITUTO PRINCIPALE) SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE

ECO SOC INGL.-SPAGNOLO 3 ALES 3BLES 2022

Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
SCIENZE UMANE	3	3	3	3	3
INGLESE	3	3	3	3	3
SPAGNOLO	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	3	3	3



Discipline/Monte Orario Settimanale	I Anno	II Anno	III Anno	IV Anno	V Anno
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	0	0	2	2	2
DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA	3	3	3	3	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
EDUCAZIONE CIVICA	0	0	0	0	0

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

INSEGNAMENTO DI ED. CIVICA

Il Liceo prevede una articolazione verticale dell'insegnamento di Educazione Civica, per favorire il carattere trasversale di tale insegnamento e per valorizzare i percorsi educativi già presenti nell'offerta formativa della scuola.

Tale articolazione, partendo dai tre nuclei tematici previsti dalle Linee guida, si propone di orientare, all'interno di ciascun anno scolastico e di ciascun indirizzo di studi, le conoscenze e l'acquisizione delle competenze previste dalle singole discipline in un più agevole quadro di raccordo, al fine di garantire l'insegnamento di educazione civica per il **monte orario di 33 ore annue** previsto dalla norma (v. allegato dell'articolazione del curriculum di istituto).

A tal proposito, si prevede di combinare una **scansione del monte orario di ciascuna**



disciplina coinvolta, che verrà inserita nella programmazione di ciascun Consiglio di Classe, insieme all'organizzazione di giornate ed eventi interamente dedicati all'Educazione Civica, che vanno da giornate nella natura per sensibilizzare al tema della salvaguardia dell'ambiente ad incontri con personalità dei settori chiave degli aspetti più vari dell'educazione ad una cittadinanza responsabile, dalla partecipazione ad eventi culturali che consentano una riflessione critica a momenti di studio dei nostri principi costituzionali.

Articolazione del monte orario di Educazione civica – classe.....		
Disciplina	Ore primo quadrimestre	Ore secondo quadrimestre
Italiano		
Scienze umane		
Matematica		
Storia/Filosofia		
Arte		
Scienze		
Diritto		
Lingua 1		
Lingua 2		
Lingua 3		
Storia della musica		
T.A.C.		
Tecnologie musicali		
Scienze Motorie		
IRC		
	Ore totali	Ore totali
	Ore totali per a.s. 2022/23	33

Approfondimento



INDIRIZZO LICEO MUSICALE-COREUTICO - SEZ. COREUTICA

Sarà attiva, dall'anno scolastico 2023-24, la sezione di Liceo ad indirizzo coreutico, di cui si allega il quadro orario.

Allegati:

quadro orario coreutico.pdf



Curricolo di Istituto

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

CURRICOLO DI ISTITUTO

Secondo quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali, il Curricolo di Istituto, che rappresenta il cuore di tutta l'attività svolta dalla dirigente scolastica e dai docenti al fine di formare studenti capaci di essere protagonisti della propria vita personale, sociale e professionale, esplicita ciò che ogni studente, alla fine del secondo ciclo di studi, deve sapere (conoscenze), deve saper fare (abilità) e quali competenze deve aver acquisito per saper rispondere alle esigenze della società odierna. Esso è la sintesi progettuale per un insegnamento adeguato ed efficace, frutto della riflessione sulle ragioni epistemologiche (il perché delle discipline), sulla trama dei saperi (cosa) e sulle scelte metodologiche (come) dell'agire didattico.

Il Curricolo del Liceo, fondato sul PECUP (Profilo educativo, culturale e professionale) si articola secondo le seguenti fasi progettuali:

- a) definizione delle competenze attese e degli obiettivi specifici di apprendimento delle diverse discipline;
- b) definizione dei saperi essenziali.

I docenti, nella articolazione dei Dipartimenti disciplinari, individuano gli Obiettivi



Specifici di Apprendimento (OSA) e i traguardi per lo sviluppo delle competenze per giungere ad uno sviluppo integrale dello studente.

In particolare, il Collegio dei docenti del Liceo "Turrisi Colonna", pur ritenendo di non avvalersi della quota di autonomia prevista dalla normativa vigente, valorizza i tempi previsti per ciascun insegnamento disciplinare in modo produttivo, attraverso il potenziamento delle materie di indirizzo: Inglese, Scienze umane, Scienze naturali, Teoria Analisi e composizione, Tecnologie musicali.

Per garantire il successo formativo degli studenti, i docenti arricchiscono il proprio agire didattico di tutte quelle metodologie che possano sostenere il processo di acquisizione delle competenze, orientandosi verso una visione in cui lo studenti diventi sempre più protagonista del proprio apprendimento. Pertanto, le lezioni sono il frutto della concezione che il vero apprendimento nasce dalla consapevolezza che si acquisisce in attività coinvolgenti. La conoscenza dei contenuti, imprescindibile per una corretta acquisizione delle competenze in questo livello di studi, deve servire allo studente quale stimolo di riflessione sulla costruzione del proprio essere persona, in relazione con gli altri, in interlocuzione con la realtà che lo circonda e di cui sarà protagonista.

Inoltre, le scelte metodologiche adeguate agli studenti presenti nel Liceo consentono di includere ogni studente, a prescindere dalle condizioni di partenza del proprio bagaglio di crescita e di maturazione personale e culturale, fornendo a ciascuno ciò di cui ha bisogno per essere membro attivo nella comunità educante.

Infine, l'apporto fornito dai Progetti PON, di cui ci si avvale sia per rafforzare le competenze di base degli studenti che per fornire occasioni adeguate di sviluppo delle eccellenze, costituisce un valore aggiunto che consolida l'offerta formativa del Liceo.



Allegato:

CURRICOLO ISTITUTO.pdf

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Traguardi di competenza

○ Nucleo tematico collegato al traguardo: La partecipazione diretta e rappresentativa

Attraverso l'acquisizione della consapevolezza del valore e delle regole della vita democratica, attivare atteggiamenti corretti di partecipazione alla vita sociale e civica della scuola.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

○ Nucleo tematico collegato al traguardo: Sviluppo sostenibile

Attraverso lo sviluppo di una UDA, fornire agli studenti la possibilità della presa di coscienza della necessità di sviluppare e diffondere la sostenibilità come stile di vita.

- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

○ Nucleo tematico collegato al traguardo: Cittadinanza digitale

Uso corretto e consapevole delle possibilità fornite dalla tecnologia



- CITTADINANZA DIGITALE

Obiettivi specifici/risultati di apprendimento

○ La partecipazione degli studenti all'attività degli organi collegiali scolastici

Attraverso la costruzione di una UDA gli studenti acquisiscono competenze necessarie a diventare parte attiva nella comunità educante.

Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe I

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Diritto
- Lingua inglese
- Scienze umane e sociali
- Storia
- Storia e geografia

○ Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.

Attraverso una attività organizzata con il format dell'UDA, acquisire corretti comportamenti e un più consapevole senso di responsabilità nell'utilizzo dell'ambiente.



Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe II

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Disegno e storia dell'arte
- Lingua inglese
- Scienze umane
- Storia dell'arte
- Storia e geografia

○ **Essere cittadini di un mondo digitale**

Attraverso la riflessione e lo sviluppo di competenze informatiche, acquisire una visione critica delle possibilità offerte dal mondo digitale

Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe III

Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Informatica
- Lingua inglese
- Lingua italiana
- Matematica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze umane e sociali
- Tecnologie musicali

Monte ore annuali



Scuola Secondaria II grado

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

Aspetti qualificanti del curricolo

Insegnamenti opzionali

Dall'anno scolastico 2023-24 l'offerta formativa dei vari indirizzi presenti nel Liceo si arricchirà di nuove possibilità aventi lo scopo di garantire il successo formativo degli studenti anche nella fase successiva al conseguimento del diploma.

Uno dei corsi di studio dell'indirizzo di Scienze umane ampliarà il tempo dedicato allo studio delle Scienze naturali di un'ora settimanale al primo biennio e di un'ora di Scienze umane al secondo biennio e al quinto anno, per preparare gli studenti al percorso universitario di Medicina o Professioni sanitarie.

In uno dei corsi di Scienze umane- opzione economico-sociale l'opportunità di un potenziamento di Scienze naturali per un'ora settimanale al secondo biennio e al quinto anno sarà prevista come facoltativa per gli studenti che fossero interessati.

Per il Liceo linguistico si prevede l'aggiunta di una ora settimanale in ciascun anno per il potenziamento dello studio della lingua inglese quale attività facoltativa, in continuità con quanto già avviato nel corso degli scorsi tre anni. A ciò si aggiunge la possibilità di seguire un'ora di Marketing al secondo biennio e al quinto anno, a scelta degli studenti interessati.

I corsi del Liceo musicale si avvarranno di varie opportunità: incrementare lo studio della



Lingua inglese o di Scienze naturali per un'ora settimanale al secondo biennio e al quinto anno in maniera facoltativa.

Infine, al fine di sviluppare la sfera creativa degli studenti interessati, saranno previste due ore di strumento musicale in tutti gli indirizzi, fatta eccezione per il Liceo Musicale e Coreutico.

Insegnamento di Ed. civica

INSEGNAMENTO DI ED. CIVICA

Il curriculum trova il suo fondamento giuridico nella emanazione della legge 20 agosto 2019, n° 92, concernente l'introduzione dell'insegnamento di Educazione civica all'interno dei curricula di istituto.

"La conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civili e ambientali della società" (art. 2, comma 1, Legge n.92/2019), nonché "l'attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti" (v. Allegato A - Linee guida) permette l'individuazione di un terreno di esercizio concreto per *"sviluppare la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità"* (art. 1, comma 1, Legge n.92).

CONTITOLARITÀ DELL'INSEGNAMENTO E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'insegnamento di Educazione civica è assegnato, secondo quanto prevede la legge n.92 per gli istituti di secondo grado, **ai docenti di discipline giuridiche ed economiche**, attualmente presenti nell'organico del Liceo nel caso di indirizzi che prevedono al loro interno tale disciplina. Per il corrente anno scolastico i docenti di discipline giuridiche ed economiche sono stati assegnati anche ad altre classi al fine di coordinare e affiancare i docenti per la realizzazione delle attività didattiche programmate dal relativo Consiglio di classe. La presenza dei docenti di Diritto in queste classi verrà concordata in sede di



progettazione del percorso di Ed. civica con i colleghi del relativo Consiglio di classe in base allo specifico argomento trattato e compatibilmente con l'orario di servizio dei docenti di Diritto.

In ogni caso, laddove nell'organico di una classe non fossero presenti docenti di discipline giuridiche ed economiche, la progettazione del Consiglio di classe assicura a tutti gli studenti il rispetto di tale esigenza formativa. Infatti, nell'ambito del piano annuale delle attività, **vengono previsti specifici momenti di programmazione interdisciplinare all'interno di ciascun Consiglio di classe**, non solo ai fini della definizione degli obiettivi specifici di apprendimento connessi all'educazione civica, ma anche per l'individuazione delle modalità di coordinamento attribuite al docente di cui all'articolo 2, comma 5 della legge, ferma restando la competenza del dirigente scolastico in merito alla sua effettiva designazione.

Tra i docenti ai quali è affidato l'insegnamento di Educazione civica, in relazione alla progettazione della classe, verrà affidato il **compito di coordinamento**.

Il docente coordinatore di Educazione civica avrà cura di:

- favorire l'opportuno lavoro preparatorio di équipe nei consigli;
- formulare la proposta di voto espressa in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti ai quali è affidato l'insegnamento di Educazione civica, in base alla progettazione del Consiglio di classe.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Lo scopo dell'insegnamento di Educazione civica è di contribuire alla formazione del cittadino. In termini di conoscenze, abilità e comportamenti, ciò significa:

CONOSCENZE

- Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza: ad esempio, regola, norma, patto, condivisione, diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza



- Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro.
- Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, internazionale.

ABILITA'

- Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline.
- Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona tecnica, salute, appresi nelle diverse discipline.
- Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza fino alla cronaca e ai temi di studio, i diritti e i doveri delle persone; collegarli alla previsione delle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.

COMPORTAMENTI

- Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti.
- Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo e democratico, alla vita della scuola e della comunità.
- Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali, di genere;
- Mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propria e altrui.
- Esercitare il pensiero critico nell'accesso alle informazioni e nelle situazioni quotidiane; rispettare la riservatezza e l'integrità propria e degli altri, affrontare con razionalità il



pregiudizio.

- Collaborare ed interagire positivamente con gli altri, mostrando capacità di negoziazione e di compromesso per il raggiungimento di obiettivi coerenti con il bene comune.

Allegato:

Curricolo Verticale Educazione-civica.pdf



Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

● Diritti e dintorni: per un percorso di partecipazione e cittadinanza attiva consapevole

Il progetto è finalizzato a sviluppare negli alunni la consapevolezza alla cittadinanza europea nel mondo globalizzato.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Terzo settore: organizzazione di volontariato

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione



SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3



Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Ti Educo A Migliorare

Il progetto si propone di sviluppare negli alunni l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico e promuovendo tutte quelle iniziative ed attività atte ad assicurare su basi moderne, l'assistenza, il recupero, la cura, la riabilitazione, la promozione ed integrazione dei soggetti moralmente e fisicamente bisognosi.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante



Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo



riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Operatore turistico specializzato nella promozione del bene culturale ai bambini e a categorie specifiche di turisti

Il progetto si occupa di sviluppare le competenze pedagogiche necessarie ad assistere gli studenti delle scuole elementari e medie.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3



Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M= Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Le nuove professioni sanitarie

Si passeranno in rassegna le varie professioni sanitarie, analizzando pure qualche tecnica relativa alla gestione dei test di ingresso.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)



Durata progetto

- Annuale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3



E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



● Liceo ed impresa in Link.

Il progetto ha come obiettivo quello di vedere come è organizzata una Università privata, ovvero un'azienda che si occupa di erogare servizi di formazione ad alto profilo.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____



Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3



Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Investire in cultura: le nuove frontiere degli enti museali.

Il progetto ha l'obiettivo di riposizionare il significato del museo nell'era di internet e di mostrare agli studenti come esso può rappresentare un volano per il settore turistico di un territorio.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)



Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



● A "Scuola" di musica.

Il progetto intende introdurre gli alunni al mondo della pedagogia e della didattica musicale.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____



Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3



Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Opportunità della comunità europea.

Il progetto si occupa del ruolo del diplomatico nell'era di internet e della post pandemia.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Terzo settore: associazione

Durata progetto

- Triennale



Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3



Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Al lavoro per un'altra Economia possibile, equosolidale e sostenibile.

Il progetto ha come obiettivo quello di sviluppare negli studenti l'orientamento al volontariato.



Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Terzo settore: organizzazione di volontariato

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
--	---	---	---



Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3



E' capace di trovare soluzioni alternative

1

2

3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Imprenditori e grande distribuzione

Gli studenti tramite Randstad che è una società di lavoro interinale entreranno in contatto con LIDL. Avranno dunque la possibilità di conoscere la GDO e di fare un colloquio finale di lavoro.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Annuale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di



valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3



Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Organizzazione e Marketing delle imprese commerciali: Decathlon

Il progetto è volto ad analizzare e mostrare agli studenti la gestione di un'azienda della GDO e di analizzare ruoli e organizzazione.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante



Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Annuale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo



riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Orientarsi nel mondo

Dalla ricerca delle fonti di lavoro al colloquio di selezione, dal contesto aziendale alle logiche del mondo del lavoro il progetto si propone di fornire agli studenti conoscenze e competenze per orientarsi nel mondo del lavoro.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Annuale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3



Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M= Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Osservare per imparare

Gli studenti saranno impegnati in attività di osservazione degli studenti delle scuole elementari e medie nonché attività di animazione e gioco.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)



Durata progetto

- Biennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3



L'OFFERTA FORMATIVA

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

PTOF 2022 - 2025

E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



● L' Asilo: un'applicazione pratica della pedagogia

L'esperienza ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti le competenze pratiche e pedagogiche per gestire un asilo e ovviamente l'attività in aula con i più piccoli.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____



Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3



Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● La condizione della donne e dei bambini immigrati

Attraverso visite in struttura e lezioni in classe il progetto ha l'obiettivo di sviluppare la capacità di comprensione e di inclusione verso donne e bambini immigrati.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Terzo settore: Organizzazione di volontariato



Durata progetto

- Biennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3



E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



● Mi certifico ICDL

L'obiettivo del progetto è sviluppare negli studenti la capacità di acquisire le skills per ottenere la certificazione ICDL tramite l'esame.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____



Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3



Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● La scuola: un'applicazione pratica della pedagogia

L'esperienza ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti le competenze pratiche e pedagogiche per affrontare una relazione di apprendimento con studenti delle scuole elementari e medie.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)



Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3



E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



● La Biblioteca: gestione e competenze

Il progetto si occupa di sviluppare le capacità di gestione e archiviazione di una biblioteca.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Ente Pubblico Amministrazione (EPU AMM)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____



Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3



Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● Intermediazione Culturale

Il progetto ha come obiettivo quello di sviluppare la capacità di accoglienza e integrazione degli immigrati.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Terzo settore: organizzazione di volontariato

Durata progetto



- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali	1	2	3
Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3



Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3
E' capace di trovare soluzioni alternative	1	2	3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)

● ABC digital

Gli studenti svilupperanno la capacità di conoscere alcuni strumenti digitali e di formare gli over 60 su l'utilizzo di queste tecniche.



Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- "Impresa (IMP)

Durata progetto

- Triennale

Modalità di valutazione prevista

Il tutor aziendale e il tutor d'aula osservano i comportamenti e i risultati attraverso la seguente scheda di valutazione

SCHEDA DI OSSERVAZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Cognome e nome _____

Azienda ospitante _____

Tutor interno _____

Tutor aziendale _____

E' puntuale nella produzione dei materiali
--

1

2

3



Sa organizzare, elaborare un prodotto completo, pertinente	1	2	3
Porta nel gruppo contributi personali	1	2	3
Socializza le proprie esperienze	1	2	3
Valorizza le esperienze dei compagni	1	2	3
Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione e metodo	1	2	3
E' capace di cogliere i processi gestionali e organizzativi sottostanti al lavoro svolto	1	2	3
E' autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni	1	2	3
Analizza le risorse e i vincoli dedotti dall'osservazione diretta	1	2	3
Seleziona i contenuti in funzione della realtà osservata	1	2	3
Individua differenti strategie nella risoluzione dei problemi	1	2	3
Sa ricercare informazioni, dati ed elementi che caratterizzano il problema	1	2	3
Sa usare il linguaggio tecnico-professionale	1	2	3
Sa utilizzare le tecnologie digitali	1	2	3
Rispetta le regole e i tempi dell'azienda	1	2	3
Sa creare un buon clima di lavoro	1	2	3
Sa relazionarsi con il tutor aziendale e le altre figure adulte	1	2	3
Opera adattamenti del percorso progettato in relazione alle difficoltà riscontrate	1	2	3
E' capace di riflettere sul proprio processo formativo	1	2	3
E' capace di individuare problemi ed errori	1	2	3



E' capace di trovare soluzioni alternative

1

2

3

Legenda: **1** poco; **2** sufficiente; **3** molto

Il Consiglio di classe valuta la ricaduta del progetto di alternanza nell'ambito delle singole discipline e, facendo riferimento anche alla scheda, assegna a ogni singolo alunno una valutazione secondo la seguente scala MM, M, B, S, I (MM=moltissimo, M=Molto, B=Buono, S=Sufficiente, I=Insufficiente)



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● Potenziamento pluridisciplinare

Ore aggiuntive facoltative, che faranno parte del piano di studi per gli studenti che se ne avvalgono.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione

Risultati attesi

Sviluppo delle competenze linguistiche, scientifiche, musicali, tecnologiche-musicali e imprenditoriali.

Destinatari

Gruppi classe

Classi aperte parallele



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Informatica
	Lingue
	Musica
	Scienze
Aule	Magna
	Teatro

● Certificazioni linguistiche - inglese B1/B2

Preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche Cambridge B1-PET e B2-FCE

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Raggiungere livelli adeguati al superamento degli esami Cambridge di livello B1-PET e B2-FCE.



Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
Biblioteche	Classica

● Certificazioni linguistiche - francese B1

Preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche DELF B1.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Raggiungere livelli adeguati al superamento degli esami DELF di livello B1 e B2.

Destinatari	Classi aperte verticali Classi aperte parallele
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
------------	------------------------------



Lingue

● Viaggio-studio in Irlanda

Realizzazione di uno viaggio-studio in Irlanda per incrementare la padronanza della lingua inglese e per un contatto diretto con la cultura anglo-sassone.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Innalzamento della padronanza della lingua inglese e maggiore motivazione nello studio accademico di essa.

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

● Avviamento alla pratica sportiva

Gli alunni coinvolti parteciperanno a gare e tornei proposti dalle federazioni (Palestra Verde Orienteering, campionato Offball, campionato Beach Volley), ai Giochi Studenteschi e a



manifestazioni sportive proposte nel territorio. Ogni attività sarà proposta sia in forma promozionale che tende a coinvolgere un numero maggiore di alunni attraverso le fasi d'Istituto, sia in forma competitiva che prevede la formazione di una rappresentanza per ogni sport proposto del nostro Liceo e partecipazione ai Giochi studenteschi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Risultati attesi

Conoscere ed apprendere tecniche sportive e giochi di squadra, conoscere i gesti tecnici e saperli eseguire correttamente, progettare e portare a termine uno schema di gioco e/o una strategia di gara, sviluppare le proprie abilità, miglioramento individuale del volume tecnico generale e del volume tecnico agonistico, maggiore conoscenza dei regolamenti tecnici sportivi, ricoprire a rotazione ruoli diversi, compresi quelli di giudice e di arbitro

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Calcetto

Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Palestra



● Viaggio-studio in Spagna

Il progetto prevede l'organizzazione di un viaggio studio a Salamanca, da realizzare nel periodo di Marzo/Aprile 2023. I destinatari saranno 30 studenti di lingua spagnola del Liceo Linguistico o Economico sociale. La durata del viaggio sarà di 7 notti e 8 giorni. Gli studenti frequenteranno di mattina un corso di lingua e cultura spagnola presso una scuola per stranieri accreditata dall'Istituto Cervantes; nel pomeriggio visiteranno la città e i monumenti più importanti. Inoltre si organizzeranno anche un'escursione pomeridiana ad Avila e una di un'intera giornata a Madrid.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Potenziare la competenza comunicativa in lingua spagnola e la cultura spagnola
2. Competenze di cittadinanza e costituzione: Conoscere nuovi usi e costumi
Comunicare con persone di cultura diversa

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:



● Sport, salute e prevenzione

Il progetto prevede la collaborazione con enti preposti alla prevenzione della salute, Associazioni di volontariato, Associazioni per la donazione di organi Onlus a scopi umanitari, O.N.G. e varie organizzazioni. Inoltre saranno realizzate "Passeggiate sportive" in ambiente naturale per la conoscenza del territorio, in particolare presso i parchi e i giardini cittadini, le riserve naturali marine, il Parco dell'Etna in collaborazione con il C.A.I, la federazione di Orienteering, i responsabili delle riserve naturali (Foce del Simeto) e altro.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Risultati attesi

Competenze disciplinari: -Avvicinare tutti gli alunni ad una corretta educazione motoria e a salutarissimi stili di vita -Raggiungere obiettivi educativi, quali l'alfabetizzazione motoria, l'autonomia, la creatività e la socializzazione -Sviluppare corretti comportamenti relazionali attraverso esperienze di gioco in ambienti naturali con attrezzi non convenzionali -Incoraggiare la pluralità e l'interscambio -Sviluppare una maggiore sensibilità motoria che porti a migliori condizioni di salute e la prevenzione delle malattie -Sviluppare la sensibilità al volontariato, alla conoscenza di tecniche di primo soccorso e manovre salva vita, alla donazione di organi. - Educare alla salvaguardia ambientale e culturale.

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Palestra

● **Certificazione informatica ECDL**

Preparazione agli esami ECDL per l'utilizzo degli strumenti tipici dell'automazione d'ufficio, che si vanno diffondendo in modo trasversale nelle più svariate attività lavorative.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

Risultati attesi

Conseguimento delle certificazioni informatiche presso il Test Center presente nel Liceo.

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet



Informatica

● Un SalTo tra i libri

Partecipazione al Salone del libro a Torino, per premiare alcuni studenti eccellenti del Progetto "Il piacere della lettura", per un contatto diretto con il mondo culturale lì espresso.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

Accrescere l'interesse per la lettura, la differenza tra generi letterari e la scrittura.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Biblioteche

Classica

● Certificazioni linguistiche - spagnolo B1.



Il progetto prevede l'organizzazione di un corso per la preparazione agli esami Dele di livello B1. Si realizzeranno simulazioni delle prove sia scritte che orali.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Competenze di cittadinanza e costituzione: Parlare una lingua straniera Conoscere usi e costumi della cultura ispanica 2. COMPETENZE LINGUISTICHE Comprensione scritta e orale su tematiche di livello B1 Produzione scritta e orale su tematiche di livello B1

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

● Gestione TEST Center

Gestione dei rapporti con AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico); gestione delle sessioni di esame (sessioni per interni), emissione Skills Card ed erogazione esami con relativa produzione di documentazione.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

Risultati attesi

Acquisire crediti formativi spendibili anche all'Università o certificazione utile per l'inserimento nel mondo del lavoro privato.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

● Concorso nazionale Lingue

Partecipazione al Concorso Nazionale delle Lingue di Urbino, destinato agli studenti del quinto anno.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati



- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Padronanza delle abilità linguistiche per ogni lingua per cui si partecipa con test a difficoltà crescente dal livello B1/B2 al livello C1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue (QCER).

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Lingue

● Certificazioni linguistiche - cinese HSK a più livelli

Il corso ha l'obiettivo di proseguire lo studio della lingua cinese, attraverso lo sviluppo e l'approfondimento delle conoscenze basilari di fonetica e grammatica, per soddisfare le esigenze di comunicazione di base.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti



Risultati attesi

Conseguimento di una certificazione linguistica internazionale di livello A1/ A2 (HSK 1/2).

Destinatari	Classi aperte parallele
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
	Lingue

● Olimpiadi di Economia e Finanza

Attività di studio e riflessione volte a promuovere la conoscenza e la comprensione di fenomeni economici e sociali complessi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



Risultati attesi

Rafforzamento delle capacità di sapersi orientare in modo autonomo e responsabile rispetto ai cambiamenti nella società e nelle economie del futuro; sollecitare l'interesse e la motivazione a interrogarsi sulle questioni economiche, finanziarie e sociali che riguardano la contemporaneità.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica

● Liuteria per chitarristi

I discenti verranno stimolati ad esaminare ed esplorare le sonorità dello strumento e le parti che lo compongono, e per quanto possibile, verranno proposte delle semplici esercitazioni atte a risolvere eventuali anomalie riscontrate.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori



Risultati attesi

Acquisire una maggiore consapevolezza delle caratteristiche dello strumento; essere capaci di individuare eventuali anomalie del suono; essere capaci di intervenire sullo strumento per una corretta regolazione dell'azione delle corde (il più delle volte prerogativa del liutaio); essere consapevoli del grado di adattabilità alle proprie esigenze.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica

● Progetto Prevenzione della Talassemia

Organizzazione di un incontro di per gli studenti delle quinte classi con il personale dell'associazione ATOG (Associazione Talassemia Ospedale Garibaldi), al fine di fornire informazioni e sensibilizzare per la prevenzione della talassemia.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica



Risultati attesi

Acquisizione di informazioni e conoscenze utili per prevenire la diffusione della talassemia.

Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

● Blog "Identità mediterranea"- Liceo Turrisi Colonna

Spazio di riflessione e condivisione di idee, attraverso metodologie tecnologiche.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

Potenziamento delle capacità di comprendere, rappresentare, comunicare nella propria lingua e in quelle straniere, avendo consapevolezza della propria identità culturale nel rispetto di quella altrui.

Destinatari	Altro
Risorse professionali	Interno



Risorse materiali necessarie:

● Viaggio-studio in Francia "On explore la France"

Viaggio-studio di una settimana di approfondimento della lingua francese attraverso la conoscenza del patrimonio artistico e culturale della Città di Tours.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Tramite il contatto con una lingua autentica, documentarsi e comunicare in lingua straniera; arricchire le proprie conoscenze socio-culturali; approfondire i contenuti acquisiti attraverso le attività sociali e culturali in modo da comprendere meglio la realtà storica e sociale del paese ospitante, oltre che scoprire e sperimentare la cultura locale e stili di vita diversi dai propri

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:



● Giornale d'Istituto "Colonna portante"

Redazione del giornale scolastico

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

- Migliorare le competenze comunicative degli alunni mediante l'utilizzo dei diversi linguaggi
- Avvicinare i ragazzi al mondo dell'informazione in generale ed al giornale in particolare
- Incentivare la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo
- Conoscere le caratteristiche generali di un quotidiano e individuare le caratteristiche specifiche del linguaggio giornalistico
- Usare forme di scrittura diverse e altre forme di espressione in funzione comunicativa
- Utilizzare programmi di grafica e di video-editing
- Comunicare mediante le tecnologie multimediali.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet



● Concorso 'Exposer la langue française'

In occasione della Semaine de la Langue Française, che coincide con la Fête de la Francophonie (20 marzo), il Liceo 'Turrisi Colonna' organizzerà il concorso 'Exposer la langue française' riservato ai suoi allievi e agli studenti delle seconde e terze medie del territorio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Acquisizione di competenze di cittadinanza e costituzione: comunicare in lingua straniera e far conoscere le peculiarità delle politiche linguistiche francesi.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Lingue



● L'Opera a scuola: Le nozze di Figaro di W.A.Mozart

Messa in scena dell'opera lirica "Le nozze di Figaro"

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

Acquisizione per esperienza diretta delle caratteristiche del mondo del teatro.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Teatro

● Symphonic band TIRRISI COLONNA

Realizzazione di una banda musicale di istituto per favorire la partecipazione attiva in gruppo degli adolescenti a far musica "insieme".



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Musica d'insieme - Esecuzione e Interpretazione - sviluppo delle capacità esecutive e interpretative sostenute anche da un'ampia cultura musicale tecnico-teorica; - conoscenza di repertori significativi del patrimonio musicale nazionale e internazionale. Teoria Analisi e Composizione - riflessione critica sulle tecniche compositive e sull'orchestrazione dei brani musicali eseguiti durante le prove e i concerti programmati; - conoscenza ed analisi degli elementi strutturali del linguaggio musicale sotto gli aspetti della composizione e dell'interpretazione dell'esecuzione. Storia della Musica - riflessione critica sulla relazione esistente tra i contenuti culturali storici appresi nel curriculum di Storia della Musica e i contenuti culturali musicali pratici vissuti durante le prove e i concerti; - individuazione delle ragioni e dei contesti storici relativi ad opere, autori, personaggi, artisti, movimenti e correnti musicali. Non si escludono, inoltre, ricadute positive anche sulle altre discipline quali Tecnologie musicali, Italiano e Storia dell'arte. 2. Competenze di cittadinanza e costituzione: - Sviluppo della coscienza civile, costituzionale e democratica - Educazione all'interiorizzazione e al rispetto delle regole come strumenti indispensabili per una civile convivenza 3. Competenze educativo-relazionali: - Capacità critica - Capacità di conoscere e rappresentare - Capacità di liberarsi da condizionamenti ed omologazioni - Miglioramento dell'autostima e dell'autocorrezione - Capacità di cogliere pluralità di significati - Educazione all'ascolto reciproco - Educazione al rigore nell'impegno - Consapevolezza dell'importanza del lavoro di gruppo e della varietà dei ruoli che porta alla scelta delle modalità espressive più congeniali alle proprie inclinazioni.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Aule

Teatro

● Orchestra d'archi Liceo Musicale "G. Turrisi Colonna" - "Ensemble gli Archi del Turrisi Colonna"

Il progetto è destinato a tutti gli allievi del Liceo Musicale, ed in particolare agli studenti delle classi di violino, violoncello e contrabbasso(famiglia degli archi) al fine di realizzare uno o più gruppi da camera ognuno protagonista di un progetto comune, in modo tale da poter acquisire le competenze critiche e creative per la progettazione e la realizzazione di eventi musicali nel nostro territorio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

Acquisizione e sviluppo delle capacità di ascolto e produzione sonora, occasioni utili ad arricchire la formazione degli studenti.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica

Aule

Teatro

● RicreiAMO – laboratorio artistico di riqualificazione creativa di alcune aree della scuola (sede succursale)

Il progetto mira all'abbellimento di alcune aree comuni della sede succursale della nostra scuola per renderla più accogliente e sostenibile attraverso la creatività, l'uso del colore e il riciclo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

Competenze disciplinari: • Favorire l'espressione di stati emotivi attraverso la creatività • Sperimentare e conoscere diverse tecniche decorative • Acquisire le basi dell'Iter progettuale: dall'idea alla realizzazione di un prodotto, rispettando la sequenzialità delle varie fasi e dei tempi di esecuzione
Competenze di cittadinanza e costituzione: • Favorire lo sviluppo di



comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, del bene comune. • Organizzare il proprio apprendimento • Saper svolgere, organizzandosi autonomamente, compiti individuali e di gruppo • Saper partecipare con responsabilità, al lavoro

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

● Progetto “doposcuola”

La docente supporterà lo studio pomeridiano degli alunni attraverso la lettura, la ripetizione, la spiegazione delle pagine assegnate. L'attività si svolgerà on line.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

a) potenziamento del metodo di studio b) potenziamento delle competenze di filosofia, storia c) potenziamento delle competenze linguistiche d) potenziamento ricerca autonoma di fonti e informazioni.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

● Introduzione alla storia contemporanea.

L'attività prevede una breve spiegazione introduttiva del periodo di storia contemporanea in esame, seguita dalla visione condivisa di un documentario tratto dal repertorio RAI, da cui deriverà un dibattito con gli alunni. L'attività si svolgerà on line nel pomeriggio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: a) potenziamento del metodo di studio b) potenziamento delle competenze di storia c) potenziamento delle competenze linguistiche d) potenziamento ricerca autonoma di fonti e informazioni. 2. Competenze di cittadinanza e costituzione: a) Attivare atteggiamenti critici e consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica. b) agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

● Progetto “Ricreazione dell’anima”

Incontri con gli alunni, almeno una volta a settimana nei locali della biblioteca della sede centrale o della succursale durante la ricreazione, per leggere insieme, facendo merenda o sorbendo una tisana calda direttamente dal nostro bollitore, poesie, racconti brevi, brani proposti dai ragazzi, brani da loro composti, articoli vari.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: a) potenziamento delle competenze linguistiche b) potenziamento della capacità di riflettere su se stessi, di verbalizzare i propri stati d’animo, di interagire. c) potenziamento culturale
2. Competenze di cittadinanza e costituzione: a) Disponibilità al confronto b) Rispetto dell’“Altro” c) Intervenire sulla realtà con pratiche virtuose

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:



Biblioteche

Classica

● Concorso del Festival dell'Economia di Torino

Preparazione al Concorso del Festival dell'Economia di Torino.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: sviluppo delle capacità di lettura veloce di testi complessi in ambito economico e giuridico, finalizzata all'astrazione di contenuti significativi; affinamento delle capacità di esposizione orale e scritta dei contenuti stessi; sviluppo di una visione storica delle tematiche giuridiche ed economiche; acquisizione di una piena consapevolezza delle ripercussioni sociali delle scelte giuridiche ed economiche; potenziamento delle capacità di analizzare le tematiche affrontate confrontando diverse teorie economiche e sociologiche; potenziamento della comprensione del linguaggio scientifico in lingua inglese sia in forma scritta che in forma orale. 2. Competenze di Cittadinanza e Costituzione: imparare a porsi in maniera critica nei confronti delle fonti di informazione; saper fornire argomentazioni valide a sostegno delle proprie tesi; rafforzare la consapevolezza dell'importanza del proprio contributo personale per lo sviluppo umano e sociale

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

● Spettacolo musicale in lingua spagnola

Il progetto prevede la realizzazione di uno spettacolo musicale in lingua spagnola, ispirato a un'opera o a personaggi della cultura ispanica. Si realizzeranno delle audizioni per selezionare attori, cantanti, musicisti e ballerini. Attraverso un lavoro di scrittura creativa gli studenti contribuiranno alla creazione della sceneggiatura. Qualora si dovesse organizzare, si parteciperà al Festival del teatro spagnolo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Potenziamento lingua spagnola e approfondimento della cultura spagnola
2. Competenze di cittadinanza e costituzione: Rispetto delle regole
3. Competenze educativo-relazionali ed espressive
Imparare a superare i propri limiti e a fidarsi degli altri
Costruire buone relazioni con i pari e con i docenti

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Aule

Magna

Teatro

● Spettacolo musicale in lingua spagnola

Il progetto prevede la realizzazione di uno spettacolo musicale in lingua spagnola, ispirato a un'opera o a personaggi della cultura ispanica. Si realizzeranno delle audizioni per selezionare attori, cantanti, musicisti e ballerini. Attraverso un lavoro di scrittura creativa gli studenti contribuiranno alla creazione della sceneggiatura. Qualora si dovesse organizzare, si parteciperà al Festival del teatro spagnolo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Potenziamento lingua spagnola e approfondimento della cultura spagnola
2. Competenze di cittadinanza e costituzione: Rispetto delle regole
3. Competenze educativo-relazionali ed espressive
Imparare a superare i propri limiti e a fidarsi degli altri
Costruire buone relazioni con i pari e con i docenti

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Aule

Magna

Teatro

● SCAMBIO CULTURALE AVILA

Il progetto prevede la realizzazione di uno scambio culturale con un gruppo di studenti dell'IES "Isabel de Castilla " di Avila. Gli studenti verranno ospitati da studenti spagnoli e poi , a loro volta ospiteranno.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Potenziamento linguistico e ampliamento culturale
2. Competenze di cittadinanza e costituzione: Conoscere nuovi usi e costumi
3. Competenze educativo-relazionali: Autonomia Flessibilità Problem solving



Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

● GEMELLAGGI INTERNAZIONALI

Gemellaggio con una scuola de El Salvador. Gli studenti prepareranno dei Power Point per presentare Catania e l'Etna ed alcune leggende ambientate nel nostro territorio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

1. Competenze disciplinari: Potenziamento linguistico 2. Competenze di cittadinanza e costituzione: Conoscere tradizioni de El salvador Conoscere il proprio territorio 3. Competenze educativo-relazionali: Collaborare Problem solving

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Informatica



Attività previste per favorire la Transizione ecologica e culturale

● Educazione civica nel verde.

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi



Obiettivi ambientali

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici



Risultati attesi

Valorizzazione del patrimonio naturalistico.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività

Giornate di riflessione sul patrimonio ambientale, con l'intervento di esperti esterni, svolto sull'Etna.

Attività patrocinata dal C.A.I.

Destinatari

- Studenti

Tempistica



- Annuale

Tipologia finanziamento

- Privati (C.A.I.)

● Mobilità sostenibile.

Pilastri del piano RiGenerazione collegati all'attività

- La rigenerazione dei comportamenti

Obiettivi dell'attività



Obiettivi sociali

- Maturare la consapevolezza dei diritti ecologici di tutti gli esseri viventi



Obiettivi ambientali

- Diventare consapevoli che i problemi ambientali vanno affrontati in modo sistemico

- Imparare a minimizzare gli impatti delle azioni dell'uomo sulla natura



Obiettivi economici



Risultati attesi

Implementazione di uno stile di vita urbano sostenibile.

Collegamento con gli obiettivi dell'Agenda 2030

- Obiettivo 11: Rendere le città inclusive e sostenibili
- Obiettivo 13: Promuovere azioni per combattere i cambiamenti climatici
- Obiettivo 15: Proteggere e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Collegamento con la progettualità della scuola

- Obiettivi formativi del PTOF
- Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Informazioni

Descrizione attività

Attività volte a ridurre l'uso del mezzo del proprio mezzo di trasporto.

Destinatari

- Studenti
- Personale scolastico

Tempistica



- Annuale

Tipologia finanziamento

- Fondo per il funzionamento
dell'istituzione scolastica



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Nel 2015 con il PON FESR Reti LAN- WLAN (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8-“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”

Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave) è stata cablata la sede centrale e la sede succursale.

Nel 2020 con i fondi del PON FESR “Realizzazione di Smart Class per la scuola del primo ciclo” sono stati acquistati 19 portatili da destinare alla didattica digitale integrata ed altri 13 computer fissi destinati al laboratorio di informatica della sede succursale.

Sono stati finanziati inoltre i due seguenti PON i cui fondi devono essere ancora utilizzati:

PON FESR REACT EU RETI E CABLAGGI destinato ad ulteriori miglioramenti della rete interna dell'Istituto, sia della sede Centrale che della sede succursale.

Inoltre tramite il PON FESR REACT EU - DIGITAL BOARD destinato all'acquisto di SMART BOARD sono stati acquistati 32 pannelli touch screen di ultima



Ambito 1. Strumenti

Attività

generazione.
L'Istituto si riserva di aderire ad altre iniziative relative al reperimento di fondi europei per continuare e perfezionare il processo di digitalizzazione e di innovazione didattica ad esso collegato.

Titolo attività: SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'Istituto ha realizzato due ambienti (uno nella sede centrale e uno nella sede succursale), finanziati con i fondi PON, per la didattica integrata all'interno dei quali è possibile utilizzare delle metodologie didattiche che fanno uso di dispositivi digitali a disposizione di ogni alunno.

Il Piano scolastico per la DDI individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in didattica digitale integrata a livello di Istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni. La DDI, verrà utilizzata come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento e costituirà parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto. Inoltre potrà anche essere utilizzata, in caso di nuove situazioni emergenziali che rendano impossibile l'accesso fisico alla scuola.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

attesi

Titolo attività: DIGITALE,
IMPRENDITORIALITÀ E LAVORO

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

Vedi prof Cap

Titolo attività: CONTENUTI DIGITALI

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

La Scuola grazie alla dotazione della Rete informatica e degli strumenti digitali di cui è dotata potrà permettere ai propri studenti di usufruire di un servizio di consultazione testi in formato digitale su biblioteche e portali nazionali e/o in rete con altre istituzioni scolastiche, anche di altri paesi.

Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: FORMAZIONE DEL
PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

Creazione e mantenimento di uno sportello di
assistenza, per:

-l'utilizzo delle diverse funzioni del registro elettronico



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

- la creazione/integrazione da parte dei docenti del proprio repository didattico. (cfr. azione #10 del PNSD)
- Formazione specifica per Animatore Digitale - Partecipazione a Comunità in rete
- Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative in ambito digitale.
- Formazione di base dei docenti
- Formazione per i docenti sull'uso di strumenti tecnologici presenti a scuola come la LIM
- Formazione sull'uso di ambienti di apprendimento: soluzioni online per la creazione di classi virtuali, social network in particolare per l'uso della piattaforma Google Suite

Titolo attività: ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Secondo le previsioni dell'**AZIONE N° 28** del Piano Nazionale Scuola Digitale, ogni istituzione scolastica deve individuare, nell'ambito del proprio organico docenti di ruolo, un animatore digitale dotato di spiccate capacità organizzative che, insieme al dirigente scolastico e al direttore amministrativo, "avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola, nonché quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio, nonché attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola" (DDG 50/2015). È prevista la formazione dell'animatore digitale attraverso un percorso dedicato su tutti i temi del Piano Nazionale Scuola Digitale, per sostenerne la visione complessiva.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA" - CTPM020005

Criteri di valutazione comuni

Il Collegio dei Docenti ha adottato una griglia di valutazione comune per le verifiche orali (vedi allegato).

Allegato:

griglia valutazione orale.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Il Liceo si è dotato di criteri di valutazione delle competenze acquisite attraverso l'approfondimento dei nuclei tematici previsti dalla normativa, al fine di fornire agli studenti strumenti utili alla autovalutazione del proprio personale percorso di crescita umana e sociale.

Allegato:

Indicatori valutazione competenza Ed.civ.pdf



Criteri di valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento viene attribuita dall'intero Consiglio di Classe riunito per gli scrutini, in base agli INDICATORI previsti nella GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata.

Allegato:

GRIGLIA COMPORTAMENTO 2022-23.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

Non ammissione classe successiva:

- tre discipline insufficienti, tutte con lo scritto;
- quattro discipline insufficienti.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

Secondo normativa vigente.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

Si assegna il massimo della banda di oscillazione nei seguenti casi:

- media con parte decimale maggiore o uguale a 0,5
- giudizio di Mm in IRC o nella materia alternativa all'IRC
- giudizio positivo nell'esercizio del PCTO
- valutazione ≥ 8 in educazione civica
- attestazione di frequenza ad attività didattico-culturali non obbligatorie organizzate dall'Istituto o da Istituzioni riconosciute, purché coerenti con il corso di studi frequentato.



Criteria per valutazione P.C.T.O.

Per la valutazione delle attività di P.C.T.O. si utilizza la griglia allegata

Allegato:

valutazione PCTO.pdf

Griglia valutazione prove scritte

Il Collegio ha approvato le griglie per la valutazione delle prove scritte stabilite in sede di Dipartimento disciplinare.

Allegato:

schede Valutazione scritti.pdf



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Punti di forza

La scuola nell'ambito della definizione del PTOF predispone il Piano per l'Inclusione e definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse sulla base degli studenti diversamente abili presenti nella scuola e dell'esperienza maturata negli anni. Realizza attività utili a inserire gli studenti con disabilità nel gruppo dei pari, attività che nella maggior parte dei casi risultano efficaci per gli esiti che producono. Ad esempio molta attenzione viene rivolta alla specificità dell'handicap di ciascuno alunno e alla scelta di strumenti compensativi e dispensativi, alle azioni didattiche ed educative, alla programmazione di attività che possano non escludere l'alunno ma, al contrario, favorire l'inclusione nell'ambito della classe e dell'Istituto. Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) si avvale anche, secondo il D.lgs 66/2017, del Gruppo di Lavoro Interistituzionale Regionale (GLIR). Inoltre il Dirigente propone al Gruppo per l'Inclusione Territoriale (GIT) la quantificazione delle risorse di sostegno da inserire nell'organico dell'Istituto. Il Piano dell'Inclusione punta anche alla formazione del personale docente e ATA allo scopo di garantirne la piena attuazione e di facilitare il passaggio degli alunni dal primo al secondo ciclo e allo scopo di innovare le metodologie didattiche in funzione del bisogno formativo speciale del ragazzo. Il PEI, predisposto sulla base del profilo di funzionamento (se non presente si fa riferimento alla diagnosi funzionale) e del progetto individuale, è attento ai bisogni individuali di ciascuno alunno e pertanto anche i criteri di valutazione sono individualizzati e annualmente revisionati. Per i DSA vengono stabiliti le misure e gli strumenti dispensativi e compensativi. Le attività di sostegno e di inclusione vengono regolarmente monitorate da docenti delegati e i Piani Didattici Personalizzati vengono aggiornati con regolarità da parte dei Consigli di classe. La scuola realizza attività di sensibilizzazione su temi interculturali e sul valore dell'inclusione proiettando film e documentari inchiesta e avviando importanti dibattiti e interessanti riflessioni. E' ben disposta ad accogliere gli studenti stranieri, indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno, in qualunque periodo dell'anno scolastico.

Punti di debolezza

In qualche consiglio di classe, per la verità raramente, si nota la volontà di demandare, in modo esclusivo, all'insegnante di sostegno il compito dell'integrazione o al contrario la volontà di qualche



docente di sostegno di incentrare la sua attività in modo esclusivo sull'alunno diversamente abile.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie
Studenti

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Sulla base del Profilo di funzionamento redatto dall'unità di valutazione multidisciplinare, si procede alla stesura del PEI che è elaborato e approvato dal GLO (Gruppo di Lavoro Operativo), costituito dal team dei docenti del Consiglio di classe e presieduto dal Dirigente scolastico, con la partecipazione dei genitori o dei soggetti che ne esercitano la responsabilità, dell'alunno, delle figure professionali specifiche interne ed esterne che interagiscono con la classe e con l'alunno, nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare. Tiene conto della certificazione di disabilità e del profilo di funzionamento o della diagnosi funzionale, esplicita le modalità didattiche di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi di PCTO, individua strumenti, strategie e modalità per realizzare ambienti di apprendimento che possano facilitare l'inclusione e l'interazione con la classe. E' redatto all'inizio di ogni anno scolastico ed è soggetto a verifiche periodiche di rendicontazione nel corso dell'anno.



Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Il Consiglio di classe, operatori U. O. N.P.I.A. (Unità Operativa Neuropsichiatria Infanzia Adolescenza), la famiglia, figure professionali interne ed esterne che interagiscono con la classe e con l'alunno,

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

Le famiglie sono costantemente in contatto con i docenti di sostegno con i quali collaborano nella realizzazione del processo di inclusione.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e
simili)

Partecipazione a GLI



Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità



Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

I criteri e le modalità di valutazione fanno riferimento a quanto stabilito dal Consiglio di classe/G.L.O. nel P.D.P./P.E.I., come stabilito dalla normativa vigente.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Le scuole di provenienza dei nuovi alunni invitano il personale della nostra scuola a partecipare al G.L.O. finale per garantire un passaggio di informazioni essenziali e una continuità del progetto inclusivo. In ogni caso, i docenti di sostegno prendono sempre contatti con gli insegnanti che hanno seguito i loro alunni negli anni precedenti.

Approfondimento

Per facilitare l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (D.S.A.-Stranieri- Difficoltà non certificate individuate dal Consiglio di classe) il Collegio, su proposta del G.L.I., ha deliberato di utilizzare i modelli allegati.

Allegato:

modelli PDP.pdf



Piano per la didattica digitale integrata

Considerata la fine del periodo emergenziale e la necessità della comunità scolastica di tornare ad una Scuola che favorisca i normali meccanismi di contatto e socializzazione, non è prevista l'attivazione della DAD.

Ciò nonostante, nel caso di assenze per lunghi periodi dovutamente motivate, i Consigli di Classe utilizzeranno tutte le risorse, incluse le piattaforme didattiche condivise, per evitare fenomeni di dispersione, demotivazione e allontanamento dal percorso di studi.



Aspetti generali

Organizzazione

L'organizzazione del Liceo risponde alle esigenze di gestione di una istituzione complessa ed articolata, rivolta a un bacino di utenza di studenti con formazione in ingresso di livello medio-basso, a cui fornire occasioni formative articolate e innovative.

PIANO DI FORMAZIONE - PERSONALE DOCENTE

La scuola dell'autonomia richiede figure professionali molto competenti nella mediazione culturale, ma anche soggetti esperti di organizzazione, attenti alle relazioni, abili nell'uso delle tecnologie, capaci di documentare ed utilizzare proficuamente le esperienze proprie ed altrui.

Il Piano di formazione del personale docente ha lo scopo di contribuire all'attuazione di quanto espresso nell'art. 1, comma 124 della legge 107: ***"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione."***

Il Piano di formazione per il personale docente, previsto per la prima annualità del triennio 2022/2025, risponde alle esigenze formative espresse dai docenti tramite un questionario Google Form, ma cerca altresì di potenziare strategie di intervento nelle aree di criticità emerse nel RAV.

I Docenti si sono detti orientati all'autoformazione e propensi ad approfondire tematiche inerenti al proprio settore disciplinare. Per tale ragione, è incoraggiato l'uso mirato e consapevole delle giornate di aggiornamento previsto dal CCNL.

Dal questionario emergono anche le esigenze formative che saranno affrontate nel corso del triennio:



- utilizzo approfondito e non solo intuitivo delle attrezzature multimediali, in particolare le LIM;
- approfondimento sulla dimensione internazionale e sulla progettazione Erasmus.

PIANO DI FORMAZIONE - PERSONALE A.T.A.

Il Piano di formazione per il personale tecnico e amministrativo, previsto per la prima annualità del triennio 2022/2025, risponde alle esigenze formative espresse dal personale in servizio e concordate con il DGSA.



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	<p>Primo Collaboratore della Dirigenza • sostituzione della Dirigente Scolastica in caso di assenza con delega alla firma degli atti;</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborazione con l'ufficio del personale per nomina supplenti e comunicazioni orario dei docenti con più scuole;• supporto al lavoro della Dirigente;• segnalazione tempestiva di eventuali emergenze e svolgimento delle funzioni di addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP);• partecipazione alle riunioni di staff;• controllo giornaliero della posta elettronica in arrivo in collaborazione con la Seconda Collaboratrice;• delega alla supervisione delle FF.SS., dei consigli di classe e dei dipartimenti in collaborazione con la Seconda Collaboratrice;• sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza ed equità;• verifica del rispetto dell'orario giornaliero di servizio dei docenti e programmazione di turni di vigilanza;• coordinamento e organizzazione degli incontri scuola-famiglia in collaborazione con la Secondo Collaboratrice;• contatti con le famiglie;• controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite	3
----------------------	--	---



anticipate, disciplina, giustificazioni e assenze, ecc.); • delega a redigere, su richiesta, comunicazioni scritte a docenti e ad alunni su argomenti specifici; • organizzazione e gestione degli scrutini, compresi quelli relativi all'integrazione dello scrutinio finale e degli esami di Stato; • controllo registri docenti, programmazioni, OSA e numero di verifiche scritte e orali; • controllo assenze consigli di classe e dipartimenti; • collaborazione con l'ufficio della Didattica nella gestione delle richieste di esami di idoneità. Secondo Collaboratore della Dirigenza • sostituzione in assenza della Dirigente Scolastica e della Prima Collaboratrice con delega di firma per posta, giustificazione docenti e alunni per qualunque atto si renda necessario ad eccezione di atti finanziari in uscita; • controllo giornaliero della posta elettronica in arrivo in collaborazione con la Prima Collaboratrice; • collaborazione con la Dirigente Scolastica e la Prima Collaboratrice nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; • verifica del rispetto dell'orario giornaliero di servizio dei docenti e programmazione con gli stessi di turni di vigilanza; • supporto al lavoro della Dirigente; • segnalazione tempestiva di eventuali emergenze e svolgimento delle funzioni di addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP); • partecipazione alle riunioni di staff; • delega alla supervisione delle FF.SS., dei consigli di classe e dei dipartimenti in collaborazione con la Prima Collaboratrice; • coordinamento e organizzazione degli incontri scuola-famiglia in collaborazione con la Prima Collaboratrice; • contatti con le famiglie; •



controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite anticipate, disciplina, giustificazione assenze, ecc.); • delega a redigere i verbali dei Collegi dei Docenti e controllo delle firme alle attività collegiali programmate; • delega a redigere, su richiesta, comunicazioni scritte a docenti e ad alunni su argomenti specifici; • collaborazione con l'ufficio della Didattica nella gestione delle richieste degli esami di idoneità e preparazione della modulistica; • controllo registri docenti, programmazioni, OSA e numero di verifiche scritte e orali. Collaboratore della Dirigenza per l'Indirizzo Musicale • sostituzione della Dirigente Scolastica, in accordo con la Prima e la Seconda Collaboratrice, in sua assenza, con delega di firma per posta, giustificazione docenti e alunni per qualunque atto si renda necessario ad eccezione di atti finanziari in uscita; collaborazione con il primo collaboratore e con l'ufficio del personale per nomina supplenti del liceo musicale e comunicazioni orari dei docenti con più scuole; • collaborazione con la Dirigente Scolastica, la Prima e la Seconda Collaboratrice nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti del Liceo musicale; • controllo del rispetto dell'orario giornaliero di servizio dei docenti del Liceo musicale e programmazione con gli stessi di turni di vigilanza; • verifica giornaliera delle assenze e del rispetto del piano delle attività dei collaboratori scolastici in servizio nel liceo musicale in raccordo con il D.S.G.A.; • supporto al lavoro della Dirigente Scolastica; • segnalazione tempestiva delle eventuali emergenze e svolgimento delle funzioni di



addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP); • partecipazione alle riunioni di staff; • coordinamento e organizzazione degli incontri scuola-famiglia in collaborazione con la Prima e la Seconda Collaboratrice; • contatti con le famiglie; • controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite anticipate, disciplina, giustificazione assenze, ecc.); • delega a redigere, su richiesta, comunicazioni scritte a docenti e ad alunni su argomenti specifici; • collaborazione con l'ufficio della Didattica nella gestione delle richieste degli esami di idoneità e preparazione della modulistica; • controllo registri docenti, programmazioni, OSA e numero di verifiche scritte e orali.

Staff del DS (comma 83
Legge 107/15)

Coordinatore Indirizzo 1. indirizzare i coordinatori di classe dell'indirizzo musicale; 2. monitorare l'andamento dell'indirizzo e segnalare alla Dirigente Scolastica eventuali problemi; 3. formulare nuove proposte, iniziative o attività di miglioramento per il piano di sviluppo della scuola; 4. collaborare con le FF.SS. e i referenti della gestione del sito web per la costituzione di un ufficio stampa scolastico; 5. partecipare alle riunioni di staff per relazionare sul proprio operato. Coordinatrice Commissione Orientamento • collaborazione con la Dirigente Scolastica nel coordinamento e nella gestione delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di orientamento in entrata e in uscita; • raccordo organizzativo con la Commissione Orientamento e con tutti i soggetti istituzionali, interni ed esterni all'Istituto, coinvolti nell'attività; • predisposizione della

11



documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle azioni di orientamento. Nucleo Interno di Valutazione • elaborare/aggiornare il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento: • ideare e progettare le azioni di miglioramento; • approfondire le modalità di utilizzo dei dati per la progettazione strategica e il format del piano di miglioramento; • formulare proposte organizzative e formative in linea con i bisogni riscontrati; • verificare periodicamente lo stato di attuazione delle azioni del PDM.

Funzione strumentale

Macroarea 1 – Organizzativa e gestionale • coadiuvare la Dirigenza nell'organizzazione di attività volte alla verifica del buon andamento dell'azione didattica, della frequenza degli studenti e dei rapporti con le famiglie; • rilevare periodicamente, in collaborazione con i coordinatori dei Consigli di Classe e con l'Ufficio Didattico, i casi di alunni a rischio di abbandono, evasione e dispersione scolastica; • promuovere, in sinergia con i coordinatori dei Consigli di Classe, azioni di contrasto dei suddetti fenomeni di dispersione; • partecipare alle riunioni di staff.

Macroarea organizzativa2 - Potenziamento e valorizzazione competenze studenti • individuare attività didattiche per il potenziamento delle competenze degli studenti, anche attraverso l'organizzazione di incontri formativi e di occasioni di crescita al di fuori della scuola, volti ad ampliare l'offerta culturale dell'Istituto; • coordinare le procedure per

9



l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con il Collegio dei Docenti e con i Coordinatori di Classe; • effettuare lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa; • curare i rapporti con le agenzie e supportare i gruppi in partenza ed in viaggio; • supervisionare il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico; • partecipare alle riunioni di staff.

Macroarea organizzativa 3 – Rapporti con il territorio • promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto in sinergia la Dirigente Scolastica; • collaborare con la Dirigente Scolastica nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne relative ai rapporti con il territorio; • tenere ed incentivare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico-produttivi, culturali, sociali ecc.) volti alla realizzazione dei PCTO e all'integrazione della scuola col contesto esterno, mediante stipula di protocolli d'intesa, convenzioni e accordi di collaborazione; • coadiuvare il lavoro dei colleghi FFSS della macroarea 2 nel coordinare tutte le azioni inerenti la progettualità internazionale (stage e viaggi all'estero, campi scuola) configurabili come PCTO.

Macroarea organizzativa 4 – Formazione Docenti e ATA • gestire l'accoglienza



e l'inserimento dei docenti in ingresso e affiancare i nuovi docenti con un'azione di consulenza; • analizzare i bisogni formativi, coordinare e gestire il Piano annuale di formazione e di aggiornamento; • curare la documentazione educativa, informando in merito alla sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico - educative, e all'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica sulle iniziative di aggiornamento e di formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale; • svolgere un'attività di assistenza e di supporto in merito a questioni di ordine didattico e organizzativo; monitorare le attività di formazione svolte da parte dei Docenti e degli ATA e relazionarle al Nucleo Interno di valutazione, fornendo la documentazione e i dati registrati; • coordinarsi con i responsabili del sito web per inserire una sezione dedicata all'aggiornamento, con eventuali link a webinar e iniziative ad esso dedicate; • partecipare alle riunioni di staff. Macroarea 5 - Organizzativa Informatica • custodire i beni affidati con cura e diligenza, essere responsabile della conservazione degli stessi, comunicare eventuali danni arrecati accidentalmente agli arredi e alle attrezzature; • prendere contatto con gli eventuali altri collaboratori e/o docenti al fine di predisporre un idoneo orario di utilizzo del laboratorio e/o aula speciale che garantisca la fruizione dei beni a tutti gli interessati; • collaborare con il Responsabile del magazzino per le operazioni d'inventario; • segnalare al Direttore S.G.A. eventuali guasti, disfunzioni e



	<p>mancanza di requisiti delle strutture; • supervisionare e coordinare le attività dell'Assistente Tecnico; • partecipare alle riunioni di staff.</p>	
Capodipartimento	<p>Coordinamento dei docenti del dipartimento e rapporti con la Dirigenza.</p>	11
Responsabile di plesso	<p>- Sostituzione della Dirigente Scolastica in sua assenza per qualunque atto si renda necessario ad eccezione di atti finanziari in uscita; - delega alla gestione giornaliera della sede succursale; - verifica giornaliera delle assenze dei docenti e sostituzione degli stessi; - controllo del rispetto dell'orario giornaliero di servizio dei docenti e programmazione con gli stessi di turni di vigilanza; - verifica giornaliera delle assenze dei collaboratori scolastici della sede succursale e del rispetto del piano delle attività da parte degli stessi in raccordo con il D.S.G.A; - collegamento costante con la sede centrale; - segnalazione tempestiva delle emergenze e svolgimento delle funzioni di addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP); - contatti con le famiglie; - delega alla supervisione dei consigli di classe della sede succursale in collaborazione con il primo e secondo collaboratore; - controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni (ritardi, uscite anticipate, disciplina, ecc.); - collaborazione con l'ufficio della didattica nella gestione delle richieste di esami di idoneità; - partecipazione alle riunioni di staff; - delega a redigere, su richiesta della Dirigente, comunicazioni scritte a docenti e ad alunni su argomenti specifici.</p>	2



Responsabile di
laboratorio

Direttore Laboratorio di Fisica e Informatica • gestione delle attrezzature e supervisione dell'assistente tecnico; • proposte di dismissione di materiale obsoleto e/o di acquisizione di nuovo materiale compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; • custodia e tutela delle attrezzature in collaborazione con il DSGA; • programmazione di attività e iniziative didattiche e di sperimentazione; • relazione periodica sul proprio operato. Direttore Laboratorio di Lingue • gestione delle attrezzature; • proposte di dismissione di materiale obsoleto e/o di acquisizione di nuovo materiale compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; • custodia e tutela delle attrezzature in collaborazione con il DSGA; • programmazione di attività e iniziative didattiche e di sperimentazione; • relazione periodica sul proprio operato. Laboratorio di Scienze • gestione delle attrezzature e supervisione dell'assistente tecnico; • proposte di dismissione di materiale obsoleto e/o di acquisizione di nuovo materiale compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; • custodia e tutela delle attrezzature in collaborazione con il DSGA; • programmazione di attività e iniziative didattiche e di sperimentazione; • relazione periodica sul proprio operato. Laboratorio di TEC • gestione delle attrezzature; • proposte di dismissione di materiale obsoleto e/o di acquisizione di nuovo materiale compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; • custodia e tutela delle attrezzature in collaborazione con il DSGA; • programmazione di attività e iniziative didattiche

8



	<p>e di sperimentazione; • relazione periodica sul proprio operato Laboratorio Musica d'Insieme • coordinare le attività del laboratorio di Musica d'Insieme del Liceo Musicale e relazionarsi con gli OOCC, su quanto concernente tale attività, quando necessario; • fornire un resoconto del proprio operato.</p>	
Animatore digitale	<p>- curare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative, come quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <p>- favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio</p>	1
Team digitale	<p>- Collabora con l'animatore digitale per la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione alle altre attività formative. - Favorisce la partecipazione degli studenti sia a corsi di formazione per il conseguimento di certificazioni informatiche, sia a progetti finalizzati a un uso consapevole della rete, utilizzando ambienti virtuali per potenziare l'apprendimento e risorse digitali gratuite</p>	2
Coordinatore dell'educazione civica	<p>• collaborazione con la Dirigente Scolastica nel coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica; • supporto nell'attuazione dell'insegnamento dell'Educazione Civica attraverso azioni di tutoring, consulenza, accompagnamento alla progettazione e</p>	2



formazione; • raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; • monitoraggio delle diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; • promozione di esperienze e progettualità innovative; • predisposizione della documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; • promozione della cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi; • socializzazione delle attività agli Organi Collegiali.

Coordinatore attività ASL Coincide con la Funzione strumentale macroarea 3.rapporti con il territorio 3

Commissioni: biblioteca, CIC, esami di ammissione al Liceo Musicale, orientamento, orario, elettorale per l'elezione degli OOCC, graduatorie interne di Istituto Commissione biblioteca • redigere e/o aggiornare un regolamento relativo alla fruizione della biblioteca; • gestire il servizio prestiti e consultazione; • raccogliere richieste e suggerimenti da parte di singoli docenti e dipartimenti; • proporre l'acquisto motivato di libri, riviste e materiale multimediale; • tenere in ordine il patrimonio della biblioteca. Commissione CIC • collaborazione con il CIC e gli operatori sanitari dell'ASP di CT al fine di programmare gli interventi più idonei a risolvere i casi segnalati dai Consigli di Classe in collaborazione con le rispettive famiglie; • promozione e coordinamento delle attività di educazione alla salute ed all'affettività d'intesa con l'ASP di CT e con altri soggetti pubblici e privati; • relazione sul proprio operato. 34



Commissioni esami di ammissione al Liceo Musicale • partecipazione alla Commissione d'esami di ammissione al Liceo Musicale e stesura della graduatoria finale; • monitoraggio dello stato di armonizzazione dei programmi delle prove di ammissione con i profili in uscita delle SMIM in collaborazione con i dipartimenti disciplinari musicali; • relazione periodicamente sul proprio operato. Commissione Orientamento • programmazione, calendarizzazione e realizzazione delle attività di orientamento in ingresso e in uscita in collaborazione con gli altri componenti della Commissione e con le Docenti coordinatrici ; • relazione sul proprio operato. Commissione orario . redigere l'orario dei Docenti e delle classi, in base a quanto stabilito dagli OOCC competenti, nel rispetto del buon andamento della Pubblica Amministrazione e della validità dell'offerta formativa. Commissione Elettorale per l' elezione degli OOCC Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti; - le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente; - la Commissione adotterà le proprie deliberazioni a maggioranza con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. In caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente; - la Commissione dura in carica due anni ed i suoi membri sono designabili per il biennio successivo; - i suoi poteri della Commissione comunque prorogati fino alla costituzione e all'insediamento della nuova commissione. Commissione graduatorie interne di Istituto • valutare i titoli e stilare la graduatoria interna



	<p>d'istituto dei docenti e del personale ATA in collaborazione con l'ufficio del personale; • relazionare sul proprio operato.</p>	
Mobility Manager	<p>- Supportare l'organizzare e il coordinamento degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni; • mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto; • coordinarsi con gli altri istituti scolastici presenti nel medesimo comune; • verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi; • garantire l'intermodalità e l'interscambio; • favorire l'utilizzo della bicicletta e di servizi di noleggio di veicoli elettrici o a basso impatto ambientale; • segnalare all'Ufficio Scolastico Regionale eventuali problemi legati al trasporto dei disabili.</p>	1
Referente BES	<p>Referente BES • rilevare in collaborazione coi Consigli di Classe la presenza e la tipologia di alunni con BES; • monitorare la predisposizione da parte dei Consigli di Classe degli opportuni PDP per gli alunni individuati quali aventi bisogni educativi speciali; • raccogliere i documenti prodotti dai docenti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche sperimentate; • gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni con BES tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo – didattica; • coordinare l'elaborazione di progetti ad hoc su specifici casi di bisogni educativi speciali; • relazionare sul proprio operato.</p>	1



Referente bullismo e cyberbullismo

- Promozione di progetti e iniziative sul tema della prevenzione del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo in collaborazione con l'ASP di CT e con altri soggetti pubblici e privati;
- relazione sul proprio operato.

1

Referente concessione testi in comodato d'uso

L'incarico prevede il censimento dei fabbisogni degli studenti in merito al comodato d'uso dei testi scolastici, la ricognizione di quanto in possesso della scuola e tutte le azioni (consegna, raccolta ricevute, riconsegna alla scuola, segnalazione fabbisogni) volte all'espletamento delle relative attività.

2

Referente d'Istituto per l'emergenza Covid-19

- Collaborazione con la Dirigente per l'emergenza epidemiologica per la definizione e la direzione di protocolli e procedure per l'attuazione del Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
- Collaborazione con la Dirigente e con il Dipartimento di prevenzione sanitaria territoriale e il Medico competente per tutti gli adempimenti necessari per la prevenzione e il contrasto dell'epidemia da Coronavirus e la gestione delle eventuali criticità;
- Concertazione, in accordo con il Dipartimento di prevenzione e i medici di base, della possibilità di una sorveglianza attiva delle studentesse e degli studenti con fragilità, nel rispetto della privacy, allo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19;
- Ricezione delle segnalazioni di casi sospetti tra le studentesse e gli studenti, coordinamento delle operazioni del loro accompagnamento presso l'"aula Covid" e contatto, in collaborazione con gli

5



	<p>uffici di segreteria, delle rispettive famiglie; □ Compilazione, in accordo con la Dirigente Scolastica e gli AASS interessati, delle rilevazioni ministeriali sull'andamento della situazione epidemiologica del Covid-19 nelle scuole.</p>	
Referente Erasmus	<ul style="list-style-type: none">• collaborare alla realizzazione del progetto Erasmus in collaborazione con la segreteria, la DGSA, la Dirigente scolastica;• predisporre le comunicazioni per il personale interno inerenti all'organizzazione e alla realizzazione del progetto;• collaborare con la Dirigente per la disseminazione del progetto;• curare la documentazione prevista e per le piattaforme online;• attivare e mantenere i rapporti con gli altri partner;• partecipare alle riunioni con i partner;• partecipare alla progettazione e seguire lo svolgimento delle attività con i componenti del team;• coordinare le attività del team;• rendicontare in merito al lavoro svolto e ai risultati conseguiti.	3
Referente gestione sito web	<ul style="list-style-type: none">• gestione e aggiornamento del sito sulla scorta delle indicazioni della D.S.• collaborazione con le FF.SS. e con lo staff di presidenza per la costituzione di un ufficio per le comunicazioni istituzionali.	1
Referente INVALSI	<ul style="list-style-type: none">• analizzare precocemente gli esiti delle prove INVALSI dell'anno precedente con i docenti di Italiano e Matematica delle classi seconde e con i docenti di Italiano, Matematica e Inglese delle classi quinte;• organizzare il calendario delle prove per le seconde e le quinte classi;• cegliere, assieme alla Dirigente Scolastica, i colleghi somministratori;• informare adeguatamente i somministratori sulle procedure;• controllare i	2



Responsabile Privacy

materiali ricevuti dall'INVALSI e diffonderli nell'istituto; • relazionare sul proprio operato.

- controllare il rispetto delle istruzioni operative in materia di trattamento di dati personali poste a carico dei propri collaboratori; • aggiornare le informative sul trattamento dei dati personali; • upportare il Titolare del Trattamento nella nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati; • riferire all'Amministratore di sistema gli interventi da eseguire sui sistemi operativi, sulle applicazioni e su tutte le attrezzature informatiche in virtù delle indicazioni ricevute dal Responsabile della Protezione dei dati; • partecipare, anche in luogo del Titolare, alle riunioni, visite, verifiche, sopralluoghi svolti dal DPO; • definire, unitamente al Titolare del trattamento, la valutazione preventiva di impatto del rischio ogni qualvolta "il trattamento possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate" (ad esempio in caso di monitoraggio sistematico (es: videosorveglianza), di trattamento avente ad oggetto di dati particolari, giudiziari o di natura estremamente personale o dati relativi a soggetti vulnerabili (minori, soggetti con patologie psichiatriche, richiedenti asilo, anziani, ecc.), di utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative (es: riconoscimento facciale, device IoT, ecc.); • coadiuvare il Titolare nella tenuta e aggiornamento del Registro dei Trattamenti; • mettere in atto le indicazioni fornite dal DPO in materia di protezione dei dati; • procedere alla compilazione del "Diario della privacy" all'interno del quale annotare le attività eseguite per la

1



conformità dell' Istituzione Scolastica al Reg. UE 2016/679 nonché tutti gli incontri, colloqui telefonici, mail intercorse con il Responsabile della Protezione dei Dati; • supportare il DPO nel predisporre e tenere sotto controllo il piano delle attività previste; • supportare il DPO nel pianificare e condurre o sorvegliare la conduzione di attività di audit con predisposizione del materiale necessario al DPO; • tenere sotto controllo lo stato di avanzamento delle eventuali criticità emerse nel corso dell'audit; • supportare il DPO nel tenere sotto controllo lo stato di avanzamento delle misure pianificate per la mitigazione dei rischi; • in caso di violazione di dati (c.d. Data Breach) raccogliere tutte le segnalazioni provenienti dal personale interno e/o esterno alla Scuola e di informare della stessa tempestivamente il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati; • documentare tutte le violazioni dei dati personali, ad esempio predisponendo un apposito registro; • notificare all'interessato la violazione tramite una comunicazione che descrive con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione stessa.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	Il Docente svolge ore d'insegnamento, si occupa del CIC e coordina l'Orientamento in entrata e in	1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

uscita.
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

A017 - DISEGNO E
STORIA DELL'ARTE NEGLI
ISTITUTI DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO

Collabora con gli altri docenti di storia dell'arte per progettare attività volte alla valorizzazione artistica del territorio. Inoltre coordina il gruppo di lavoro, composto da docenti e alunni, che si occupa della stesura del giornale d'Istituto.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

A018 - FILOSOFIA E
SCIENZE UMANE

Il Docente svolge ore d'insegnamento, ore di potenziamento della disciplina al Liceo delle Scienze umane e ore alternative all'IRC.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

1

A027 - MATEMATICA E
FISICA

Staff Dirigenza

Impiegato in attività di:

- Organizzazione

1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Progettazione
- Coordinamento

A045 - SCIENZE
ECONOMICO-AZIENDALI

Organizza e coordina le attività di PCTO; è responsabile del monitoraggio in itinere e finale del valore aggiunto delle attività di PCTO . Svolge lezioni di cultura d'impresa nelle classi del triennio e di marketing nelle terza classi del Liceo Linguistico e in una classe quinta del Liceo Linguistico.

1

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Progettazione

A046 - SCIENZE
GIURIDICO-ECONOMICHE

Il docente è impegnato nelle lezioni curricolari anche con attività di codocenza relative all'insegnamento di Educazione civica; svolge attività alternativa all' IRC su temi della legalità; coordina la commissione biblioteca per l'acquisizione di competenze di cittadinanza quali imparare a imparare.

1

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Coordinamento

A050 - SCIENZE
NATURALI, CHIMICHE E

- ore d'insegnamento, ore di potenziamento della disciplina al biennio del Liceo delle Scienze

1



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

BIOLOGICHE

umane, ore alternative all'I.R.C. - componente del Team digitale coadiuva l'animatore digitale occupandosi anche della piattaforma d'Istituto - referente di plesso

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione

A053 - STORIA DELLA MUSICA

In aggiunta alle lezioni curricolari, il docente si occupa del potenziamento delle eccellenze e degli alunni che hanno bisogno di un accompagnamento nei concerti, svolge attività alternativa all' IRC su temi della cittadinanza.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

A063 - TECNOLOGIE MUSICALI

Il Docente svolge ore d'insegnamento, ore di potenziamento della disciplina al biennio del Liceo musicale e ore alternative all'IRC sui temi della valenza della musica per la formazione della persona.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

A064 - TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE

Il Docente svolge ore d'insegnamento, ore alternative all'IRC sui temi della valenza della



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso Attività realizzata N. unità attive

musica per la formazione della persona, dirige la
banda d'Istituto.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Progettazione

AA24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(FRANCESE)

Il Docente, referente di plesso, svolge ore
d'insegnamento, ore alternative all'IRC.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Organizzazione
- Coordinamento

1

AB24 - LINGUE E
CULTURE STRANIERE
NEGLI ISTITUTI DI
ISTRUZIONE DI II GRADO
(INGLESE)

Il Docente, componente del NIV, svolge ore
d'insegnamento, ore di potenziamento della
disciplina al Liceo linguistico

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Coordinamento

1

AJ55 - STRUMENTO
MUSICALE NEGLI ISTITUTI
DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI II
GRADO (PIANOFORTE)

I docenti si occupano del potenziamento
dell'offerta formativa, del coordinamento
dell'indirizzo Musicale, della valorizzazione delle
eccellenze, di progettazione di specifiche attività
e di insegnamento dello strumento. Inoltre
forniscono la loro prestazione professionale agli
alunni che hanno bisogno di un

3



Scuola secondaria di
secondo grado - Classe di
concorso

Attività realizzata

N. unità attive

accompagnamento nei concerti.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

a) La funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale ATA b) La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale dei dipendenti c) Il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro, prevedendo la possibilità di rinforzare le varie aree operative con unità di personale prelevate da altre aree, sulla base del maggior carico di lavoro che può venirsi a creare in ogni area nei vari periodi dell'anno d) La verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza. Se la competenza a provvedere è del Dirigente Scolastico, il DSGA formula allo stesso le necessarie proposte e) Il costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi, con specifico riferimento al profilo di regolarità amministrativo-contabile

Ufficio protocollo

- Gestione caselle e-mail istituzionali PEO e PEC (controllo giornaliero della posta elettronica con la vice dirigenza, inoltre, diffusione e archiviazione) - Protocollo dei documenti in entrata e in uscita e di quelli pervenuti brevi manu; - Consultazione e scarico posta USR Sicilia, ATP Catania, MIUR e distribuzione ai settori e alle figure dell'organigramma della scuola di competenza - Spedizione/Ricezione/Smistamento della posta cartacea - Invio elenchi e pieghi all'Ente Poste o tramite consegna a mano, previa compilazione degli appositi moduli; - Controllo del riepilogo delle prestazioni inviato dall'Ente Poste e del relativo importo con le ricevute in possesso dell'istituzione



scolastica.

Ufficio acquisti

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI - Predisposizione degli atti propedeutici finalizzati alla stipula dei contratti e convenzioni per la fornitura di beni e servizi. (Interpello Consip e in caso di indisponibilità nella vetrina Consip richieste preventivi, prospetti comparativi, preventiva acquisizione del DURC e della dichiarazione sulla tracciabilità, acquisizione CIG, tenuta documentazione relativa agli acquisti: Buoni d'ordine, bolle di accompagnamento); - Verifica DURC ed inadempimenti Equitalia,.); - Rapporti con i fornitori e tenuta dell'Albo fornitori; - Stage e Viaggi d'istruzione: acquisizione richieste, preventivi, prenotazioni ecc. Adempimenti inerenti la Gestione delle Fatture elettroniche: a) Scarico Fatture dal SIDI, importazione in GECODOC per protocollazione, inserimento al SIDI del numero di protocollo e del CIG (se omesso dal fornitore) archiviazione e tenuta del Registro Unico delle Fatture. Accettazione (previa verifica della regolarità della fornitura) o Rifiuto della Fattura al SIDI. b) Comunicazione annuale (entro il 31 Gennaio) all' AVCP del riepilogo CIG previsti dalla L.190/2012 in collaborazione con l'Assistente amministrativa Gennarino; c) Controllo versamenti delle quote alunni per viaggi d'istruzione e gite ecc.... Qualsiasi altra attività connessa all'area gestita anche se non esplicitamente elencata ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO, DEI BENI DI FACILE CONSUMO E DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO - Tenuta del registro di Inventario dei beni mobili; - Predisposizione entro il mese di Settembre dei provvedimenti del Dirigente scolastico per la subconsegna del materiale e delle attrezzature ai referenti della sede centrale e del plesso e conseguente notifica al personale; - Gestione del materiale di facile consumo e relativa tenuta del registro (annotazioni di carico e scarico, consegna del materiale al personale); - Tenuta del registro del materiale bibliografico; - Adempimenti inerenti il discarico inventariale (redazione del decreto, annotazione nei registri ecc.). Qualsiasi altra attività



connessa all'area gestita anche se non esplicitamente elencata.
AFFARI GENERALI -Preparazione delle circolari di competenza dell'ufficio in collaborazione con la vicedirigenza. -
Convocazioneconsigliodiistituto,giuntaesecutiva,R.S.U.e OO.SS. -
Distribuzionepin per fotocopie ai docenti -Rapporti con la città Metropolitana per la manutenzione edilizia scolastica e
rendicontazione utenze SOSTITUZIONE COLLEGA PROTOCOLLO

Ufficio per la didattica

1) Gestione ingresso ed uscita allievi con programma informatico e relativa tenuta dei fascicoli (elenchi di classe, iscrizione, trasferimenti, nulla osta, richiesta e trasmissione documenti, archiviazione e ricerche da archivio) con la registrazione del percorso educativo sui registri obbligatori. 2) Gestione assenze alunni, registri vari, certificati di frequenza ed Attestati; 3) Tenuta registro carico/scarico Diplomi; 4) Compilazione ed aggiornamento schede e redazione certificazioni relative agli allievi e relativa registrazione ed adempimenti su formazione classi; 5) Servizio sportello genitori alunni; 6) Gestione libretti e pagelle; 7) Adempimenti vari connessi agli esami /relazioni con il Presidente di commissione d'esame, supporto ai docenti); 8) Adempimenti connessi all'Anagrafe Nazionale Alunni ed alle varie rilevazioni; 9) Gestione trasmissione dati al SIDI (monitoraggi dispersione ecc.. e statistiche varie ecc....) ; 10) Collaborazione alla definizione organico docenti; 11) Trasmissione Flussi informatici e monitoraggi; 12) Digitazione alunni per Prova INVALSI (gestione e trasmissioni elenchi classi partecipanti, ecc.); 13) Verifica Tasse, Contributi scolastici; 14) Supporto alle famiglie degli alunni per sportello e iscrizioni on line 15) Preparazione delle circolari di competenza dell'ufficio in collaborazione con la vice dirigenza e comunicazioni da inserire sul sito. 16) Verifica adempimenti previsti dalla legge n.119/2017 su "Obbligo vaccinale" 17) Libri di Testo(Importazione da Argo Next docenti completamento dati su Argo Libri di Testo e trasferimento AIE) 18) Rapporti con gli Enti e cooperative accreditate per sostegno alunni disabili 19)



Elaborazione-Preparazione E Stampa Diplomi –certificati e Euro Pass 20) Infortuni alunni (denuncia INAIL, per via telematica, al SIDI, alla P.S. ed all'assicurazione) e relativi contenziosi 21) Protocollo in uscita Qualsiasi altra attività connessa all'area gestita anche se non esplicitamente elencata

Ufficio per il personale A.T.D.

- Rilevazione mensile delle assenze del personale scolastico entro il termine previsto. -Decreti di riduzione dello stipendio per assenze del personale docente ed ATA - Redazione dei Certificati di servizio ed Attestati e tenuta del Registro dei certificati rilasciati al personale - Inserimento e trasmissione dati riguardanti il personale docente (contratti, organico, trasferimenti, pensioni, statistiche ecc.); -Preparazione delle circolari di competenza dell'ufficio in collaborazione con la vice dirigenza. - Convocazioni supplenti in collaborazione con la Vicedirigenza e predisposizione Contratti di assunzione per supplenze brevi e quelli da inviare per via telematica ed adempimenti connessi (Interpello, a seguito della determinadel Dirigente scolastico, secondo la procedura prevista dal MIUR, Controllo dei documenti di rito tramite richiesta di accertamento presso le PP.AA. delle dichiarazioni del contraente ed acquisizione del Certificato del casellario giudiziale tramite la procedura prevista dal Ministero di Giustizia, trasmissione dati al Centro d'impiego ecc.). -Comunicazioni al CO Sicilia, supporto ai docenti incaricati per la predisposizione delle graduatorie interne di istituto e per la graduatoria di istituto per i supplenti-TFS/TFR - Inserimento dati in SciopNetAssenzaNet e Registrazione ore Assemblee sindacali e permessi RSU - Gestione pratica L.104 e predisposizione Decreti in collaborazione con gli assistenti amministrativi Graziano e Monterosso. Gli assistenti amministrativi si ripartiranno le pratiche equamente. Con successiva comunicazione, non appena sarà definito il numero dei dipendenti richiedenti permessi ex L.104, le pratiche verranno assegnate indicando i nominativi. - Attività finalizzata all' Inquadramento economico-



contrattuali ed al riconoscimento dei servizi di carriera (Ricostruzioni di carriera). Le pratiche verranno suddivise equamente con i colleghi Gennarino, Graziano e Monterosso. Con comunicazione successiva verranno assegnate indicando il numero ed i nominativi. -Graduatorie (stampa, aggiornamenti, rettifiche); - Preparazione documenti per periodo di prova. Decreti passaggio di ruolo; - Statistiche e rilevazioni inerenti al personale; - Comunicazione dati per via telematica relativi all'adesione allo sciopero - Infortuni Personale(denuncia INAIL per via telematica, al SIDI, alla P.S ed all'Assicurazione) e relativi contenziosi; Qualsiasi altra attività connessa all'area gestita anche se non esplicitamente elencata

AREA GESTIONE DEGLI
ACQUISTI - GESTIONE
FINANZIARIA E SERVIZI
CONTABILI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI .
Adempimenti inerenti la Gestione delle Fatture elettroniche: a) Comunicazione sulla Piattaforma del MEF (Piattaforma Certificazione Crediti) (PCC) entro i termini perentori, dell'elenco dei debiti certi, liquidi ed esigibili (d.l. 8/04/2013 n. 35). b) Elaborazione dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti (da pubblicare nell'Amministrazione Trasparenza del sito). c) Liquidazione IVA tramite delega F24 EP d) Liquidazione Versamenti contributi assistenziali e previdenziali tramite delega F24 EP e) Collaborazione con il DSGA per l'Ordinativo Informatico Locale: Mandati di pagamento e reversali d'incasso f) Trasmissione al SIDI dei Flussi finanziari Bilancio Qualsiasi altra attività connessa all'area gestita anche se n esplicitamente elencata ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE FINANZIARIA ED AI SERVIZI CONTABILI - Elaborazione tabelle di liquidazione compensi accessori al personale in servizio (indennità direzione, ore eccedenti, fondo dell'istituzione scolastico, Area a rischio ecc...). - Gestione dei Rendiconti entro i termini previsti; - Predisposizione degli atti contabili per il versamento dei contributi ai relativi Enti previdenziali e tenuta del registro delle ritenute; -Trasmissione dati contabili ai vari enti relativi ai monitoraggi; Adempimenti fiscali, previdenziali ed erariali entro i



termini perentori previsti dalla normativa. A titolo meramente esemplificativo: a) elaborazione e trasmissione per via telematica dei dati relativi al conguaglio fiscale (ex PRE96); b) Certificazione Unica (ex CUD: elaborazione e rilascio); c) Trasmissione telematica DMA ed Uniemens; d) Dichiarazione IRAP, 770 ecc; e) Trasmissione dati all' Anagrafe delle prestazioni tributarie; Qualsiasi altra attività connessa all'area gestita anche se non esplicitamente elencata. GESTIONE PERSONALE -Attività finalizzata all' Inquadramento economico-contrattuali ed al riconoscimento dei servizi di carriera (Ricostruzioni di carriera);Le pratiche verranno suddivise equamente con i colleghi dell'Ufficio personale. Con comunicazione successiva verranno assegnate indicando il numero ed i nominativi. - Espletamento pratiche relative al computo, riscatto, ricongiunzione ai fini pensionistici e buonuscita l'espletamento pratiche relative al computo, riscatto, ricongiunzione ai fini pensionistici e buonuscita,TFS/TFR . SOSTITUZIONE COLLEGA Protocollo in uscita SOSTITUZIONE DIRETTORE SGA L'Assistente amministrativo, titolare della 2° posizione stipendiale e risultato primo nella graduatoria interna formulata per l'individuazione del sostituto del Direttore SGA è tenuto a sostituire il Direttore SGA in caso di assenze dello stesso. In considerazione della posizione stipendiale acquisita che implica un maggiore impegno professionale, l'assistente amministrativo è incaricato di eseguire un controllo sull'espletamento delle attività di pulizia e sanificazione dei locali scolastici da parte dei collaboratori scolastici e sulla corretta tenuta del registro appositamente predisposto su cui quest'ultimi devono annotare l'effettuazione della sanificazione effettuata. A tal fine si predispongono un registro su cui l'assistente amministrativo annoterà la verifica delle pulizie effettuata.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

Modulistica da sito scolastico



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: **EDUCAZIONE INTERCULTURALE-GLOBAL TEACHER CENTRE**

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole
• Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Approfondimento:

La Rete si propone di divenire un riferimento per le Istituzioni scolastiche, gli insegnanti, gli educatori, gli operatori di Istituti pubblici e privati, i formatori, gli Enti Locali, in materia di Educazione interculturale e inclusione. Le finalità sono: - Promuovere attività di ricerca in Educazione interculturale - Organizzare percorsi di formazione rivolti a docenti e educatori - Organizzare attività didattiche con gruppi di studenti italiani e stranieri - Organizzare incontri itineranti presso le sedi scolastiche, le comunità alloggio e le associazioni che aderiscono alla Rete - Ricercare efficaci risposte a problematiche scolastiche relative all'inclusione dei minori stranieri, attuando una piena collaborazione tra tutti i soggetti appartenenti alla Rete - Sviluppare l'Intelligenza Interculturale intesa come capacità psicologica di superare le barriere che le differenze culturali possono talvolta rappresentare - Stimolare la propensione al Dialogo fra Civiltà inteso come il "contenitore" di attività



educative e formative tese ad arricchire reciprocamente il patrimonio culturale degli studenti italiani e stranieri Far crescere la Global Citizenship intesa come senso di appartenenza a una comunità più ampia di quella nazionale e ad una comune umanità - Forgiare il Global Teacher inteso come un insegnante che possiede Global Competences, cioè capace di affrontare tematiche globali - Saper fare dibattere gli studenti su tematiche di Educazione alla Cittadinanza Globale quali: migrazioni internazionali, pace, guerra, riscaldamento globale, razzismo, processi di democratizzazione, ineguaglianze sociali, redistribuzione del reddito, povertà, consumo responsabile di acqua e cibo, dialogo tra civiltà, inquinamento, etc. - Saper raccogliere informazioni in maniera sistematica sulle tematiche globali - Essere capaci di organizzare e gestire una Orbital Classroom, cioè una classe aperta nel senso di una classe collegata via Skype con altre classi in altre parti del mondo permettendo agli studenti di scambiare opinioni e informazioni su tematiche globali.

Denominazione della rete: SCAMBIO E CONFRONTO

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

L'accordo di rete ha lo scopo di portare avanti un'iniziativa che intende promuovere forme di interazione fra le realtà scolastiche dei licei musicali del territorio, con l'intento di favorire autonome e originali iniziative didattiche e culturali.



Denominazione della rete: **FORMAZIONE DIRIGENTI, DOCENTI E ATA**

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

La rete di ambito si prefigge di formare Dirigenti, Docenti e ATA sulla base dei bisogni formativi individuati dalle singole scuole in riferimento al Piano nazionale di formazione 2016/2019 e ai Piani Triennali dell'Offerta Formativa.

Denominazione della rete: **LA SCUOLA IN OSPEDALE**

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La scuola partecipa come partner alla rete di scopo per favorire l'apprendimento degli studenti che sono impossibilitati a frequentare per motivi di salute, o altro, per un periodo non inferiore a quaranta giorni.

Denominazione della rete: FORMAZIONE INSEGNANTI TFA (KORE DI ENNA)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Convenzione con Università Kore di Enna



Approfondimento:

La scuola ospita laureati iscritti ai corsi di specializzazione TFA per la formazione mediante tirocinio.

Denominazione della rete: FORMAZIONE TIROCINANTI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE (UNIVERSITÀ DI CATANIA)

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Convenzione Università di Catania

Approfondimento:

La scuola ospita laureati che frequentano la magistrale e studenti universitari per il tirocinio previsto nei corsi di laurea.

Denominazione della rete: FORMAZIONE INSEGNANTI TFA



(Università di Catania)

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali

Soggetti Coinvolti • Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Convenzione con l'Università di Catania

Approfondimento:

La scuola ospita laureati iscritti ai corsi di specializzazione TFA per la formazione mediante tirocinio

Denominazione della rete: FORMAZIONE INSEGNANTI TFA (UNIVERSITA' DI MESSINA)

Azioni realizzate/da realizzare • Formazione del personale

Risorse condivise • Risorse professionali



Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Convenzione Università di Messina

Approfondimento:

La scuola ospita laureati iscritti ai corsi di specializzazione TFA per la formazione mediante tirocinio.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Uso degli strumenti multimediali e delle LIM

Utilizzo consapevole delle attrezzature multimediali in uso nella scuola.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Docenti interessati

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Comunità di pratiche

Titolo attività di formazione: Programmare i progetti Erasmus

Guida alla pianificazione dell'internazionalizzazione della scuola attraverso i progetti Erasmus.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari

Docenti interessati

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop



- Comunità di pratiche
- Social networking

Titolo attività di formazione: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Approfondimento e aggiornamento sulla normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Tutti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Comunità di pratiche



Piano di formazione del personale ATA

Amministrazione trasparente

Descrizione dell'attività di formazione

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Formazione on line