



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

Al Personale
Al DSGA
All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: Decreto di nomina Incaricati Sicurezza a.s. 2026/27 e istruzioni operative

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D. Lgs. 81/2008,

CONFERISCE

alle SS. LL. gli incarichi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro come da tabelle che seguono.
Si precisa che tale designazione tiene conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'attività lavorativa, delle capacità e delle condizioni dell'incaricato in rapporto alla salute e alla sicurezza.

R.S.P.P. Prof. Ing. Gilda Arena

M.C. Dott. Domenico Barbagallo

R.L.S. Prof. Salvatore Mattina

Sede centrale via Fabio Filzi n° 24 - 95124 - CT

RUOLO	NOMINATIVO
Coordinatore dell'emergenza	Carani Santa (sostituto: La Porta Alessandra)
Addetti antincendio ed evacuazione	Carani Santa La Porta Alessandra
Addetti Primo Soccorso	Basile Santo Carani Santa La Porta Alessandra Sinatra Giacomo
Addetti Ausiliari Assistenza Disabili	Carani Santa



LICEO STATALE “G. TURRISI COLONNA”
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

	La Porta Alessandra Basile Santo
Responsabile Area di Raccolta	Carani Santa
Emanazione ordine di evacuazione	Carani Santa
Diffusione ordine di evacuazione	Carani Santa
Controllo operazioni di evacuazione	Carani Santa
Interruzioni erogazione gas, gasolio, energia elettrica, acqua	Carani Santa La Porta Alessandra
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d’uscita	Basile Santo Carani Santa
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Carani Santa La Porta Alessandra
Responsabili di piano	Basile Santo Carani Santa La Porta Alessandra
Addetto cassetta medicazione	Carani Santa La Porta Alessandra
Addetto sorveglianza attrezzature e impianti antincendio	Carani Santa
Preposti	
Docenti	Campria Concetta, Vella Diego
D.S.G.A.	Giarrusso Paolo

Sede succursale via Randazzo n° 17 – 95125 - CT

RUOLO	NOMINATIVO
Coordinatore dell’emergenza	Lo Verde Lorenzo
Addetti antincendio ed evacuazione	Lo Verde Lorenzo
Addetti Primo Soccorso	Licandro Sebastiana
Addetti Ausiliari Assistenza Disabili	Licandro Sebastian
Responsabile Area di Raccolta	Licandro Sebastiana



LICEO STATALE “G. TURRISI COLONNA”
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

Emanazione ordine di evacuazione	Lo Verde Lorenzo
Diffusione ordine di evacuazione	Schinca Antonella
Controllo operazioni di evacuazione	Schinca Antonella
Interruzioni erogazione gas, gasolio, energia elettrica, acqua	Licandro Sebastiana
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Lo Verde Lorenzo
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Lo Verde Lorenzo
Responsabili di piano	Licandro Sebastiana Lo Verde Lorenzo Tomaselli Angelo Schinca Antonella
Addetto cassetta medicazione	Licandro Sebastiana
Addetto sorveglianza attrezzature e impianti antincendio	Lo Verde Lorenzo
Preposti	
Docenti	Porto Mauro, Leonetti Pietro
D.S.G.A.	Giarrusso Paolo

Sede succursale via Monreale n° 15 - 95125, CT

RUOLO	NOMINATIVO
Coordinatore dell'emergenza	Lamicela Rosario
Addetti antincendio ed evacuazione	Lamicela Rosario
Addetti Primo Soccorso	Lamicela Rosario
Addetti Ausiliari Assistenza Disabili	Lamicela Rosario
Responsabile Area di Raccolta	Lamicela Rosario
Emanazione ordine di evacuazione	Lamicela Rosario
Diffusione ordine di evacuazione	Lamicela Rosario
Controllo operazioni di evacuazione	Lamicela Rosario



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

Interruzioni erogazione gas, gasolio, energia elettrica, acqua	Lamicela Rosario
Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	Lamicela Rosario
Controllo apertura porte sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Lamicela Rosario
Responsabili di piano	Lamicela Rosario
Addetto cassetta medicazione	Lamicela Rosario
Addetto sorveglianza attrezzature e impianti antincendio	Lamicela Rosario
Preposti	
Docenti	Catania Graziella
D.S.G.A.	Giarrusso Paolo

DESCRIZIONE DEI COMPITI

ADDETTO ALLA DIFFUSIONE DEL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE

Il personale preposto dovrà far riferimento alle seguenti tipologie di segnale, a seconda dell'evento che si verifica

INCENDIO

o qualunque causa per cui si rende necessario evacuare l'edificio immediatamente

SUONO CONTINUO PER 60 SECONDI PER EVACUAZIONE

TERREMOTO

qualunque causa per cui sussiste un pericolo ma non si evacua l'edificio immediatamente, es. terremoto. alluvione (per evacuare aspettare il segnale di evacuazione)

SUONO INTERMITTENTE DI DURATA BREVE PER 10 SEC. PER INIZIO EMERGENZA
SUONO CONTINUO PER 60 SECONDI PER EVACUAZIONE

Il cessato allarme viene dato attraverso il suono della campanella o verbalmente su ordine del coordinatore delle emergenze.

Nessun segnale di allarme potrà essere dato senza l'ordine del coordinatore delle emergenze.



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

Ricevuto l'ordine dal coordinatore, l'incaricato diffonderà il segnale sonoro di allarme che attiva la procedura di evacuazione generale dell'Istituto, agendo sul campanello. Successivamente abbandona i locali seguendo le vie di fuga stabilite.

In sintesi, l'incaricato **deve**:

- attendere l'ordine del coordinatore prima di diffondere il segnale sonoro di allarme;
- conoscere il tipo di segnale d'allarme predefinito;
- conoscere l'ubicazione ai vari piani dei pulsanti d'allarme;
- eseguire con sollecitudine quanto ordinato dal coordinatore.
- segnalare tempestivamente ogni difetto dell'impianto;
- essere reperibile tempestivamente;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

All'insorgere di un'emergenza:

- individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità, avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- deve conoscere la propria zona di influenza;
- deve presidiare, durante l'evacuazione, eventuali zone non transitabili a causa dell'evento in corso;
- se è addetto alla portineria, favorisce l'uscita verso il luogo sicuro aprendo le porte ed impedisce l'ingresso agli estranei;
- favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna ⌚ conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure.

ADDETTO ALLE CHIAMATE DI SOCCORSO

L'incaricato **deve**:

- conoscere i numeri di emergenza; **112 numero unico europeo di emergenza (NUE)**
- effettuare le chiamate necessarie nel momento in cui riceve l'ordine dal coordinatore;
- comunicare in modo chiaro ed inequivocabile con le squadre di soccorso esterne;
- conoscere e saper eseguire per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"
Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

- si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

ADDETTO ALL'INTERRUZIONE DI GAS, ENERGIA ELETTRICA, ACQUA

L'incaricato **deve:**

- conoscere l'esatta ubicazione dei dispositivi di sicurezza;
- essere in grado di azionarli in massima sicurezza;
- agire tempestivamente ed automaticamente nel momento in cui scatta l'ordine di evacuazione o nel momento in cui viene segnalata l'emergenza;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti o disfunzioni presenti in tali dispositivi;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO PERIODICO DELL'EFFICIENZA DI ESTINTORI, IDRANTI ED ALTRI DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED ALLA TENUTA DEL RELATIVO REGISTRO

L'incaricato **deve:**

- controllare mensilmente, su apposita modulistica, gli estintori assicurandosi che siano carichi, ben visibili, facilmente raggiungibili e sottoposti a regolare manutenzione;
- controllare periodicamente gli idranti assicurandosi che non siano visibilmente danneggiati e/o deteriorati;
- controllare periodicamente che le lampade di emergenza non siano danneggiate;
- segnalare tempestivamente ogni guasto o disfunzione in tali dispositivi;
- saper ripristinare la centralina dell'allarme se presente;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITÀ DELLE VIE DI USCITA, IN PARTICOLARE DELLE USCITE DI SICUREZZA

L'incaricato **deve:**

- controllare che i percorsi di esodo siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- controllare che i cartelli indicanti le vie di esodo e le uscite di sicurezza siano sempre ben visibili;
- controllare che tutte le porte siano facilmente apribili nel verso dell'esodo;
- verificare che non vi siano situazioni di pericolo lungo i percorsi di esodo interni ed esterni;
- segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

ADDETTO AL CONTROLLO DELL' APERTURA DI PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA E INTERRUZIONE DEL TRAFFICO

L'incaricato **deve:**

- garantire l'apertura dei cancelli esterni sia al mattino, secondo i turni stabiliti, prima dell'ingresso degli alunni e del personale; sia, in caso di emergenza, per l'eventuale accesso dei mezzi di soccorso;



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

- controllare che porte e cancelli sulla pubblica via siano sempre sgombri da ostacoli anche temporanei;
- verificare, una volta che porte e cancelli siano aperti, che non vi siano situazioni di pericolo in prossimità degli stessi;
- vietare, in caso di emergenza, il transito degli autoveicoli per consentire l'esodo verso le aree di raccolta e/o l'accesso dei mezzi di soccorso all'edificio scolastico;
- segnalare ogni guasto o disfunzione rilevata;
- conoscere e saper eseguire, per la parte di competenza, le procedure del piano di evacuazione.

RESPONSABILE DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

L'incaricato deve:

- controllare mensilmente il contenuto della cassetta di pronto soccorso registrando tale attività sul modulo allegato alla presente nomina;
- segnalare tempestivamente la necessità di integrare il contenuto della cassetta di pronto soccorso qualora a alcuni presidi medici in essa contenuti siano stati utilizzati;
- collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

Addetto alla disostruzione delle vie aeree

L'incaricato deve:

- prestare il primo soccorso immediato all'infortunato, in conformità alle istruzioni ricevute e in attesa del soccorso esterno, che verrà chiamato su disposizione dell'addetto stesso, una volta accertata l'esigenza di trasporto al più vicino ospedale;
- collaborare con il datore di lavoro/coordinatore del servizio di primo soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

PREPOSTI: ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 81/08

e s.m.i.

- I preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:
 - a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
 - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"

Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico

- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Emanuela Gutkowski Loffredo di Cassibile

Documento firmato digitalmente