



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"  
*Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico*

Circolare n. 136

Ai Docenti coordinatori  
Ai Genitori  
Agli Studenti

Catania, 10/12/2025

**Oggetto: Adempimenti obbligatori dei docenti coordinatori ai sensi del D.L. 123/2023 ("Decreto Caivano") – Monitoraggio delle assenze e prevenzione della dispersione scolastica**

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti coordinatori di classe sull'assoluto carattere di **INDEROGABILITÀ** degli obblighi previsti dal D.L. 123/2023, convertito nella Legge 159/2023 (cosiddetto "Decreto Caivano"), emanato per il rafforzamento delle misure di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e per la tutela del diritto-dovere all'istruzione.

**ADEMPIMENTI OBBLIGATORI**

**1. Controllo quotidiano della frequenza**

Verifica puntuale e giornaliera delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate tramite il registro elettronico.

**2. Interlocuzione immediata con le famiglie**

Contatto tempestivo della famiglia già in presenza di assenze ripetute anche non consecutive, con tracciabilità delle comunicazioni effettuate (annotazioni sul registro, mail, fonogrammi).

**3. Segnalazione dei casi a rischio dispersione**

Comunicazione obbligatoria e tempestiva alla Dirigenza Scolastica e al Referente per la dispersione qualora si registrino:

- assenze non giustificate o reiterate in numero di 15 anche non consecutive nell'arco di tre mesi;
- frequenza discontinua;
- mancato riscontro delle famiglie ai solleciti;
- segnali di disaffezione o abbandono precoce.

**4. Formalizzazione della segnalazione**

Compilazione dell'apposito modello predisposto dall'USR, indicando

- andamento delle assenze;
- contatti intercorsi con la famiglia;



LICEO STATALE "G. TURRISI COLONNA"  
*Scienze Umane - Linguistico - Economico Sociale- Musicale e Coreutico*

- risposte o mancate risposte;
- eventuali elementi di criticità;
- alla voce docente di riferimento il coordinatore deve inserire i propri dati e la firma in calce, quindi il modulo va inviato, scansionato, alla docente funzione Referente, prof.ssa Livia Giunta

Tutte le comunicazioni alla funzione Referente per la Dispersione andranno fatte esclusivamente all'indirizzo [livia.giunta@turrisicolonnaedu.org](mailto:livia.giunta@turrisicolonnaedu.org) e a stretto giro di posta.

Si confida nella scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni, la cui applicazione riveste carattere prioritario ed urgente, trattandosi di un'azione essenziale per la tutela degli alunni e per il rispetto delle responsabilità istituzionali della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Emanuela Gutkowski Loffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 , c. 2 D.Lgs n. . 39/93